

**MINISTERIO DE TRANSPORTE**

REPUBLICA DE COLOMBIA

RESOLUCIÓN NÚMERO 003860

12 SET 2008**"Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte"****EL SECRETARIO GENERAL**

En ejercicio de sus facultades, en especial las que le confiere el artículo 11 del Decreto 2053 de 2003, y

CONSIDERANDO

Que la Ley 594 de 2000, por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos en el Artículo 24 establece como obligatorio para las Entidades del Estado la elaboración y adopción de las Tablas de Retención Documental.

Que el Ministerio de Transporte presentó las Tablas de Retención al Archivo General de la Nación las cuales fueron aprobadas por Acuerdo 040 de 2000.

Que el Ministerio de Transporte efectuó el ajuste de las Tablas de Retención aprobadas según resolución 444 de 2005 acorde con la estructura organizacional.

Que atendiendo los procesos de mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad, nuevos procesos y procedimientos y dada la implementación del Sistema de Gestión Documental ORFEO, las diferentes dependencias han realizado y solicitado ajustes necesarios a sus Tablas de Retención Documental.

Que el Comité de Archivos en su reunión del día 01 de septiembre de 2008 definió el día de inicio en producción del sistema de gestión documental ORFEO para el 29 de septiembre de 2008 y aprobó las modificaciones a las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte solicitando su inmediata implementación.

Que las Tablas de Retención son un elemento fundamental dentro del Programa de Gestión Documental de la Entidad.

Que en merito de lo expuesto;

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar las Tablas de Retención del Ministerio quedando a partir de la fecha como se indica en documento anexo que hace parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: Las diferentes dependencias deben organizar sus archivos según lo indicado en la presente Resolución y es responsabilidad de cada uno de los Jefes de Dependencia velar por el adecuado funcionamiento de los archivos a su cargo.

003860

12 SET 2008

"Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte"

ARTÍCULO TERCERO: El Archivo Central deberá recibir transferencias de archivos de gestión únicamente de aquellos documentos que hayan cumplido su periodo de retención indicado en la presente resolución.

PARAGRAFO: Los archivos de las Direcciones Territoriales e Inspecciones Fluviales permanecerán en esas instalaciones durante todo el ciclo vital de los documentos, teniendo en cuenta que se trata de Archivos Regionales, para la cual deberán habilitar los espacios adecuados que garanticen la conservación documental.

ARTICULO CUARTO: Para realizar ajustes futuros a las Tablas de Retención del Ministerio, modificadas por la presente resolución se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- El jefe de dependencia presentará al Comité de Archivos los ajustes sugeridos con las consideraciones del cambio.
- El Comité evaluará la petición y escuchará sustentación de parte del Jefe de la Dependencia y decidirá sobre la modificación correspondiente.
- Si se aprueba la modificación se ajustará la versión dejando constancia de la fecha de la modificación y versión correspondiente.

ARTICULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Bogotá D.C., a

12 SET 2008


GUSTAVO BUSTAMANTE MORATO

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia							
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		Ministerio de Transporte					
DEPENDENCIA PRODUCTORA		DESPACHO MINISTRO		GRUPO		SERVICIOS DE APOYO			
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTAS	2	8	X				
1	<input type="checkbox"/>	JUNTAS DIRECTIVAS Y CONSEJOS DIRECTIVOS DEL SECTOR PARTICIPACION MINISTRO							POR SER UNA SUBSERIE DE CONSULTA PARA EL MINISTERIO, ELIMINAR TERMINADO EL TIEMPO DE RETENCION: LOS DOCUMENTOS ORIGINALES SE ENCUENTRAN EN LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE A LA CUAL PERTENECE LA JUNTA DIRECTIVA
	<input checked="" type="checkbox"/>	Actas de asamblea							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Actas de junta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Convocatorias a asambleas							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de gestion							
6	<input checked="" type="checkbox"/>	AERONAVES	5	15	X				PERMANENTE DURANTE EL TIEMPO QUE EL MINISTERIO TENGA AERONAVES
1	<input type="checkbox"/>	AVION							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizaciones de vuelo							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Carta de mantenimiento							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificaciones de cursos pilotos							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Fichas de equipos de seguridad							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de vuelo							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Poliza de seguro							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro de pasajeros							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total					
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación					
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental				M Microfilmación					
				S Selección					
				P Permanente					
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ					

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA	DESPACHO MINISTRO	GRUPO	SERVICIOS DE APOYO					
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2	<input type="checkbox"/> HELICOPTERO <input checked="" type="checkbox"/> Autorizaciones de vuelo <input checked="" type="checkbox"/> Carta de mantenimiento <input checked="" type="checkbox"/> Certificaciones de cursos pilotos <input checked="" type="checkbox"/> Fichas de equipos de seguridad <input checked="" type="checkbox"/> Informes de vuelo <input checked="" type="checkbox"/> Poliza de seguro <input checked="" type="checkbox"/> Registro de pasajeros	5	15	X				PERMANENTE DURANTE EL TIEMPO QUE EL MINISTERIO TENGA AERONAVES
35	<input checked="" type="checkbox"/> CITACIONES AL CONGRESO DE LA REPUBLICA	2	18				X	CONSERVAR POSIBLES SOLICITUDES Y CONSULTAS. TERMINADO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CITACIONES CAMARA <input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario <input checked="" type="checkbox"/> Ponencias <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA PRODUCTORA	DESPACHO MINISTRO	GRUPO	SERVICIOS DE APOYO						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
2	<input type="checkbox"/> CITACIONES SENADO <input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario <input checked="" type="checkbox"/> Ponencias <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud <input checked="" type="checkbox"/> Fichas de equipos de seguridad <input checked="" type="checkbox"/> Informes de vuelo <input checked="" type="checkbox"/> Poliza de seguro <input checked="" type="checkbox"/> Registro de pasajeros	2	18				X	CONSERVAR POSIBLES SOLICITUDES Y CONSULTAS, TERMINADO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL. ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS	
41	<input checked="" type="checkbox"/> CONCEPTOS	2	15	p					ESTA SERIE DOCUMENTAL REGISTRA LA POSICIÓN OFICIAL DEL ESTADO FRENTE AL SECTOR TRANSPORTE. CONSERVAR PERMANENTEMENTE TRAS SU TRANSFERENCIA AL ARCHIVO CENTRAL GARANTIZANDO SU BUEN ESTADO DE CONSERVACION
1	<input type="checkbox"/> CONSEJO DE ESTADO <input checked="" type="checkbox"/> Conceptos <input checked="" type="checkbox"/> Levantamiento de reserva								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente					
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ					

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA	DESPACHO MINISTRO	GRUPO	SERVICIOS DE APOYO					
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	8		x			Eliminar por carecer de valores secundarios
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficios de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/> Peticion							
59	<input checked="" type="checkbox"/> CONVENIOS INTERNACIONALES	5	15	p				ESTA SERIE DOCUMENTAL REGISTRA LA POSICION OFICIAL DEL ESTADO FRENTE AL SECTOR TRANSPORTE, CONSERVAR PERMANENTEMENTE TRAS SU TRANSFERENCIA AL ARCHIVO CENTRAL GARANTIZANDO SU BUEN ESTADO DE CONSERVACION
1	<input type="checkbox"/> CONVENIOS INTERNACIONALES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Cartas de compromiso							
	<input checked="" type="checkbox"/> Convenio							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes de gestion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Planes de desarrollo							
	<input checked="" type="checkbox"/> Planes de trabajo							
	<input checked="" type="checkbox"/> Planes indicativos							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA	DESPACHO MINISTRO	GRUPO	SERVICIOS DE APOYO					
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	8				x	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SEGÚN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANÁLISIS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informe							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestión							
	✓ Informes de seguimiento							
	✓ Observaciones de entidades y cuestionarios							
	✓ Planes de mejoramiento							
	✓ Respuestas							
2	<input type="checkbox"/> INFORMES DE GESTIÓN	2		18			X	CONSERVAR PARA POSIBLES CONSULTAS, DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL CONSOLIDADO DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN. ELIMINAR PASADO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE GESTIÓN
	✓ Informes de gestión							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA	DESPACHO MINISTRO	GRUPO	SERVICIOS DE APOYO					
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
117	<input checked="" type="checkbox"/> PARTICIPACION DEL MINISTERIO EN ASUNTOS DIPLOMATICOS EN EL EXTERIOR	2	8	X		X		MICROFILAMR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION PARA CONSERVACION TOTAL
1	<input type="checkbox"/> PARTICIPACION DEL MINISTERIO EN ASUNTOS DIPLOMATICOS EN EL EXTERIOR							
	✓ Actas de reunion							
	✓ Convenio							
	✓ Informe							
	✓ Ponencias							
283	<input checked="" type="checkbox"/> CONCESIONES	2	8	X		X		MICROFILMAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION PARA CONSERVACION TOTAL
1	<input type="checkbox"/> CONCESIONES							
	✓ Informe							
	✓ Oficios relacionados							
	✓ Solicitud							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
✓	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		DEPENDENCIA PRODUCTORA _____ DESPACHO MINISTRO _____ GRUPO _____ SERVICIOS DE APOYO _____						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
284	<input checked="" type="checkbox"/> ENTIDADES ADSCRITAS	2	8				X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> ENTIDADES ADSCRITAS							
	✓ Informe							
	✓ Oficios relacionados							
	✓ Solicitud							
285	<input checked="" type="checkbox"/> ENTIDADES DE CONTROL	2	8				X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> ENTIDADES DE CONTROL							
	✓ Informe							
	✓ Oficios relacionados							
	✓ Solicitud							
286	<input checked="" type="checkbox"/> COORDINACION MINISTERIOS ALCALDIAS GOBERNACIONES	2	8				X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> COORDINACION MINISTERIOS ALCALDIAS GOBERNACIONES							
	✓ Informe							
	✓ Oficios relacionados							
	✓ Solicitud							
287	<input checked="" type="checkbox"/> GREMIOS	2	8				X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> GREMIOS							
	✓ Informe							
	✓ Oficios relacionados							
	✓ Solicitud							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
✓	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION _____				SECRETARIO COMITÉ _____				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA ASESORA DE PLANEACION</u> GRUPO _____								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	8		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	8				x	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SEGÚN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANÁLISIS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestión							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION _____					SECRETARIO COMITÉ _____			

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

				TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	8		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS	
1	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Petición								
71	<input checked="" type="checkbox"/>	CARACTERIZACION DEL SECTOR TRANSPORTE	5	15	p				CONSERVACION PERMANENTE DA CUENTA DEL DESARROLLO DEL SECTOR	
1	<input type="checkbox"/>	CARACTERIZACION DEL SECTOR TRANSPORTE								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Documento								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexos								
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES	2	8				X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS.	
1	<input type="checkbox"/>	INFORMES								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes entidades de control								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de gestion								
260	<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSPORTE EN CIFRAS	5	10	p				CONSERVACION PERMANENTE DA CUENTA DEL DESARROLLO DEL SECTOR	
1	<input type="checkbox"/>	TRANSPORTE EN CIFRAS								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Boletin estadistico								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexos								
CONVENCIONES										
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total					
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación					
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación					
					S Selección					
					P Permanente					
FECHA COMITÉ APROBACION						SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte"

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA		OFICINA ASESORA DE PLANEACION	GRUPO PLANIFICACION SECTORIAL					
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
288	<input checked="" type="checkbox"/> ASESORIA EN DEFINICION DE POLITICAS	5	10	p				CONSERVACION PERMANENTE DA CUENTA DEL DESARROLLO DEL SECTOR
1	<input type="checkbox"/> ASESORIA EN DEFINICION DE POLITICAS							
	✓ Anexos documento plan sectorial							
	✓ Documento conpes							
	✓ Documento plan sectorial							
289	<input checked="" type="checkbox"/> ASESORIA EN LA FORMULACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRANSPORTE	5	10	p				CONSERVACION PERMANENTE DA CUENTA DEL DESARROLLO DEL SECTOR
1	<input type="checkbox"/> ASESORIA EN LA FORMULACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE TRANSPORTE							
	✓ Conceptos							
	✓ Estudios							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
✓	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
23	<input checked="" type="checkbox"/>	BPIN	2	0				X	SELECCIONAR A LA FECHA DE REALIZAR EL POSIBLE DESCARTE SEGÚN VALOR E INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS
1	<input type="checkbox"/>	BPIN							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Petición							
50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	8		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
50	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Petición							
87	<input checked="" type="checkbox"/>	FONDO NACIONAL DE REGALIAS Y FAEP	2	10				X	SELECCIONAR A LA FECHA DE REALIZAR EL POSIBLE DESCARTE SEGÚN VALOR E INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS
87	<input type="checkbox"/>	FONDO NACIONAL DE REGALIAS Y FAEP							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Evaluaciones de proyectos							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Fichas ebi							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Formularios de reformulación							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorando							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio							
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES	2	8	X				CONSERVACION PERMANENTE DA CUENTA DEL DESARROLLO DEL SECTOR
1	<input type="checkbox"/>	INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes entidades de control							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de gestion							

CONVENCIONES

<p><input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL</p> <p><input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental</p>	<p>CT Conservación Total</p> <p>E Eliminación</p> <p>M Microfilmación</p> <p>S Selección</p> <p>P Permanente</p>
---	--

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia				Ministerio de Transporte				
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA		OFICINA ASESORA DE PLANEACION GRUPO		PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
129	<input checked="" type="checkbox"/> PRESUPUESTO INVERSION Y FUNCIONAMIENTO	2					X	SELECCIONAR A LA FECHA DE REALIZAR EL POSIBLE DESCARTE SEGUN VALOR E INFORMACION DE LOS DOCUMENTOS
1	<input type="checkbox"/> PRESUPUESTO INVERSION Y FUNCIONAMIENTO							
	✓ Anteproyectos de presupuesto							
	✓ Formularios							
	✓ Informe							
	✓ Memorando							
	✓ Oficio							
166	<input checked="" type="checkbox"/> SEGUIMIENTOS SIGOB	2					X	SELECCIONAR A LA FECHA DE REALIZAR EL POSIBLE DESCARTE SEGUN VALOR E INFORMACION DE LOS DOCUMENTOS
1	<input type="checkbox"/> SEGUIMIENTOS SIGOB							
	✓ Informe							
	✓ Memorando							
	✓ Oficio							
167	<input checked="" type="checkbox"/> SEGUIMIENTOS SPI	2					X	SELECCIONAR A LA FECHA DE REALIZAR EL POSIBLE DESCARTE SEGUN VALOR E INFORMACION DE LOS DOCUMENTOS
1	<input type="checkbox"/> SEGUIMIENTOS SPI							
	✓ Informe							
	✓ Memorando							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL	Ad	Administrativo	APROBACION				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL	Lg	Legal					
✓	Tipología Documental	Fs	Fiscal	Responsable del Área				
○	Original	Cn	Contable					
		Tc	Técnico	Jefe dependencia				
FECHA COMITÉ APROBACION			SECRETARIO COMITÉ					

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA PRODUCTORA		OFICINA ASESORA DE PLANEACION	GRUPO	PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO					
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
268	<input checked="" type="checkbox"/>	VIGENCIAS FUTURAS							
1	<input type="checkbox"/>	VIGENCIAS FUTURAS	2					X	SELECCIONAR A LA FECHA DE REALIZAR EL POSIBLE DESCARTE SEGUN VALOR E INFORMACION DE LOS DOCUMENTOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Conceptos							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Justificaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorando							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA ASESORA DE PLANEACION</u> GRUPO <u>DESARROLLO ADMINISTRATIVO</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	8		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorandos de respuesta <input checked="" type="checkbox"/> Oficio respuesta <input checked="" type="checkbox"/> Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	8	p				CONSERVACION PERMANENTE DA CUENTA DEL DESARROLLO DEL SECTOR
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes entidades de control <input checked="" type="checkbox"/> Informes de gestion							
108	<input checked="" type="checkbox"/> MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO (MECI)	2	8	p				CONSERVACION PERMANENTE DA CUENTA DEL DESARROLLO DEL SECTOR
1	<input type="checkbox"/> MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO (MECI)							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informe <input checked="" type="checkbox"/> Divulgacion y capacitacion <input checked="" type="checkbox"/> Documentacion basica meci <input checked="" type="checkbox"/> Documentacion por subsistema <input checked="" type="checkbox"/> Actas comite control interno por dependencia							

CONVENCIONES

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental | <ul style="list-style-type: none"> CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente |
|--|---|

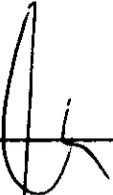
FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Ministerio de Transporte				DEPENDENCIA PRODUCTORA OFICINA ASESORA DE PLANEACION GRUPO DESARROLLO ADMINISTRATIVO				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
122	<input checked="" type="checkbox"/> PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	2	8	p				CONSERVACION PERMANENTE
1	<input type="checkbox"/> PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO							
	✓ Informe							
	✓ Informes de autoevaluación trimestral							
	✓ Plan de desarrollo administrativo consolidado							
	✓ Plan de desarrollo administrativo por dependencia y entidad							
123	<input checked="" type="checkbox"/> PLAN INDICATIVO	2	8	p				CONSERVACION PERMANENTE
1	<input type="checkbox"/> PLAN INDICATIVO							
	✓ Informe							
	✓ Informes de autoevaluación trimestral							
	✓ Plan indicativo consolidado							
	✓ Plan indicativo por dependencia							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA ASESORA DE PLANEACION GRUPO</u> <u>DESARROLLO ADMINISTRATIVO</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
170	<input checked="" type="checkbox"/> SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	2	8	P	X			CONSERVACION PERMANENTE
1	<input type="checkbox"/> SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD							
	✓ Informes de gestion por procesos							
	✓ Documentacion gral sistema de gestion de calidad							
	✓ Manual de calidad							
	✓ Documentacion macroprocesos							
	✓ Auditoria interna							
	✓ Auditoria externa							
	✓ Auditoria control interno							
	✓ Revision por la direccion							
	✓ Divulgacion y Capacitación							
316	<input checked="" type="checkbox"/> COOPERACION INTERNACIONAL	2	5	X				CONSERVACION PERMANENTE
1	<input type="checkbox"/> COOPERACION INTERNACIONAL							
	✓ Divulgacion y Capacitación							
	✓ Proyectos presentados							
317	<input checked="" type="checkbox"/> CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	2	5	X				CONSERVACION PERMANENTE
1	<input type="checkbox"/> CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA							
	✓ Informe							
	✓ Planes de Mejoramiento							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION 				SECRETARIO COMITÉ 				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA OFICINA ASESORA JURIDICA GRUPO _____

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	8		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorandos de respuesta <input checked="" type="checkbox"/> Oficio respuesta <input checked="" type="checkbox"/> Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	8				x	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes entidades de control <input checked="" type="checkbox"/> Informes de gestion							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA		OFICINA ASESORA JURIDICA	GRUPO	JURISDICCION COACTIVA				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	8		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	8				x	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
290	<input checked="" type="checkbox"/> PROCESOS COACTIVOS	5	15			X		MICROFILMAR ARCHIVO
1	<input type="checkbox"/> COBRO PERSUASIVO							
	✓ Consignaciones							
	✓ Requerimientos							
	✓ Antecedentes administrativos							
	✓ Archivo							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

REPUBLICA DE COLOMBIA								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL					Ministerio de Transporte			
DEPENDENCIA PRODUCTORA		OFICINA ASESORA JURIDICA		GRUPO		JURISDICCION COACTIVA		
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2	<input type="checkbox"/> COBRO COACTIVO	5	15			x		MICROFILMAR ARCHIVO
	<input checked="" type="checkbox"/> Autos de archivo							
	<input checked="" type="checkbox"/> Consignaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/> Resoluciones							
	<input checked="" type="checkbox"/> Antecedentes administrativos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Título ejecutivo							
	<input checked="" type="checkbox"/> Mandamiento de pago							
	<input checked="" type="checkbox"/> Notificación mandamiento de pago							
	<input checked="" type="checkbox"/> Indagación de bienes							
	<input checked="" type="checkbox"/> Autos de embargo							
	<input checked="" type="checkbox"/> Escrito de excepciones							
	<input checked="" type="checkbox"/> Títulos judiciales							
	<input checked="" type="checkbox"/> Liquidación obligación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Acuerdo de pago							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA ASESORA JURIDICA</u> GRUPO <u>DEFENSA JUDICIAL</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
132	<input checked="" type="checkbox"/> ACCIONES CONSTITUCIONALES	5	15				X	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD, SE ENTIENDE EL PERIODO DE RETENCION DESPUES DEL HABER SIDO PRODUCIDO EL FALLO DEFINITIVO
1	<input type="checkbox"/> ACCION DE TUTELA							
	✓ Alegatos							
	✓ Citacion							
	✓ Contestacion							
	✓ Demanda							
	✓ Fallo							
	✓ Recursos							
	✓ Sustentacion del recurso							
2	<input type="checkbox"/> ACCION POPULAR	5	15				X	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD, SE ENTIENDE EL PERIODO DE RETENCION DESPUES DEL HABER SIDO PRODUCIDO EL FALLO DEFINITIVO
	✓ Alegatos							
	✓ Citacion							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION 				SECRETARIO COMITÉ 				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA PRODUCTORA OFICINA ASESORA JURIDICA GRUPO DEFENSA JUDICIAL									
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
3	<input type="checkbox"/>	ACCION DE GRUPO	5	15				X	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD, SE ENTIENDE EL PERIODO DE RETENCION DESPUES DEL HABER SIDO PRODUCIDO EL FALLO DEFINITIVO
	✓	Alegatos							
	✓	Citacion							
	✓	Contestacion							
	✓	Demanda							
	✓	Fallo							
	✓	Recursos							
	✓	Sustentacion del recurso							
4	<input type="checkbox"/>	ACCION DE CUMPLIMIENTO	5	15				X	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD, SE ENTIENDE EL PERIODO DE RETENCION DESPUES DEL HABER SIDO PRODUCIDO EL FALLO DEFINITIVO
	✓	Alegatos							
	✓	Citacion							
	✓	Contestacion							
	✓	Demanda							
	✓	Fallo							
	✓	Recursos							
	✓	Sustentacion del recurso							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente					
FECHA COMITÉ APROBACION						SECRETARIO COMITÉ			

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
42	<input checked="" type="checkbox"/>	CONCILIACIONES	5	15				X	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD, SE ENTIENDE EL PERIODO DE RETENCION DESPUES DEL HABER SIDO PRODUCIDO EL FALLO DEFINITIVO
1	<input type="checkbox"/>	JUDICIALES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta de audiencia de conciliacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Actas de comite							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Citacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe de conciliacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Poder							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolucion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen para pedir el poder							
50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	8				X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Peticion							
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES	2	8				X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/>	INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes entidades de control							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sustentacion del recurso							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA ASESORA JURIDICA</u> GRUPO <u>DEFENSA JUDICIAL</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
132	<input checked="" type="checkbox"/> PROCESOS JUDICIALES	5	15				X	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD
1	<input type="checkbox"/> NULIDAD DEL RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO							
	✓ Alegato de conclusion							
	✓ Alegato segunda instancia							
	✓ Contestacion							
	✓ Demanda							
	✓ Memoriales etapa probatoria							
	✓ Recursos							
	✓ Sustentacion del recurso de queja							
2	<input type="checkbox"/> NULIDAD PURA	5	15				X	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD
	✓ Alegato de conclusion							
	✓ Alegato segunda instancia							
	✓ Contralorias							
	✓ Demanda							
	✓ Memoriales etapa probatoria							
	✓ Recursos							
	✓ Sustentacion del recurso de queja							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
Ministerio de Transporte									
DEPENDENCIA PRODUCTORA OFICINA ASESORA JURIDICA GRUPO DEFENSA JUDICIAL									
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
3	<input type="checkbox"/> ORDINAL LABORAL Y CONTRACTUAL	5	15				X	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD	
	<input checked="" type="checkbox"/> Alegato de conclusion								
	<input checked="" type="checkbox"/> Alegato segunda instancia								
	<input checked="" type="checkbox"/> Contestacion de la demanda								
	<input checked="" type="checkbox"/> Demanda								
	<input checked="" type="checkbox"/> Memoriales etapa probatoria								
	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos								
	<input checked="" type="checkbox"/> Sustentacion del recurso de queja								
4	<input type="checkbox"/> REPACION DIRECTA	5	15				X	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD	
	<input checked="" type="checkbox"/> Alegato de conclusion								
	<input checked="" type="checkbox"/> Alegato segunda instancia								
	<input checked="" type="checkbox"/> Contestacion de la demanda								
	<input checked="" type="checkbox"/> Demanda								
	<input checked="" type="checkbox"/> Memoriales etapa probatoria								
	<input checked="" type="checkbox"/> Recursos								
	<input checked="" type="checkbox"/> Sustentacion del recurso de queja								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M	Microfilmación			
					S	Selección			
					P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA ASESORA JURIDICA</u> GRUPO <u>CONTRATOS</u>									
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	8		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS	
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS								
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorandos de respuesta <input checked="" type="checkbox"/> Oficio respuesta <input checked="" type="checkbox"/> Petición								
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	10		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS	
11	<input type="checkbox"/> CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA								
	<input checked="" type="checkbox"/> Otros documentos <input checked="" type="checkbox"/> Informe rendición cuenta final contratacion cgr <input checked="" type="checkbox"/> Memorando remisorio Informe rendición de cuenta <input checked="" type="checkbox"/> Oficio a la comision cgr enviando carpeta contratos <input checked="" type="checkbox"/> Oficio de la comision cgr requiriendo carpeta contratos auditoria <input checked="" type="checkbox"/> Informe aditoria guber. al mt por la cgr <input checked="" type="checkbox"/> Plan mejoramiento auditoria regular cgr <input checked="" type="checkbox"/> Oficio remisorio a comision cgr plan mej. audit. reg. of. cont. int <input checked="" type="checkbox"/> Formulario calif. riesgos corrupcion <input checked="" type="checkbox"/> Memorando remisorio fomulario identif. riesgos								
20	<input type="checkbox"/> INFORMES CAMARAS DE COMERCIO	2	10		X				
	<input checked="" type="checkbox"/> Otros documentos <input checked="" type="checkbox"/> Oficio a camaras de comercio reporte contratos multas sanciones licitacione <input checked="" type="checkbox"/> Reporte a camara de comercio sobre licitaciones o concursos								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente					
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ					

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA OFICINA ASESORA JURIDICA GRUPO CONTRATOS

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
21	<input type="checkbox"/>	INFORME CAMARA DE REPRESENTANTES	2	10		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros documentos							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio de la camara solicitando informe							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorando informe contratacion mt							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe de contratacion a cam. de representantes							
281	<input checked="" type="checkbox"/>	EXPEDIENTE CONTRATOS							
1	<input type="checkbox"/>	EXPEDIENTE CONTRATOS	2	28	X		X		CONSERVACION TOTAL DURANTE EL PERIODO DE RETENCIÓN.MICROFILMAR PREVIO A LA DESTRUCCION FISICA DE LOS DOCUMENTOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificacion bancaria							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comprobante ingreso pagaduria por concepto de impuesto de timbre							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Evaluacion juridica							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ficha tecnica							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes camara de comercio							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro presupuestal							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Relacion proponentes que entregan propuestas							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolucion apertura							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud de oferta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Estudios y documentos previos							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certif. grupo admon. personal de la sth							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Justificacion y analisis de conveniencia							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto aditivo justif. contratacion directa							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA PRODUCTORA OFICINA ASESORA JURIDICA GRUPO CONTRATOS								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Solicitud c.d.p.							CONSERVACION TOTAL DURANTE EL PERIODO DE RETENCION.MICROFILMAR PREVIO A LADESTRUCCION FISICA DE LOS DOCUMENTOS
	✓ C.d.p							
	✓ No objecion a contratacion del banco mundial							
	✓ Solicitud expresiones de interes (concurso de meritos)							
	✓ Lista corta							
	✓ Invitaciones a presentar propuestas (concurso de meritos)							
	✓ Reporte publicacion puc (secop) proyecto pliegos de condiciones							
	✓ Oficio remisorio al dapre							
	✓ Reporte publicacion pagina web del dapre							
	✓ Hoja de vida-dafp							
	✓ Certificacion(es) laboral(es)							
	✓ Formulario rut							
	✓ Reporte verif.anteced.responsab.fiscal cgr							
	✓ Fotocopia pasado judicial vigente							
	✓ Fotocopia c.c							
	✓ Fotocopia afiliacion pension y e.p.s							
	✓ Fotocopia tarjeta o matricula prof.							
	✓ Certif. antecedentes dicipli. pgn							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA OFICINA ASESORA JURIDICA GRUPO CONTRATOS

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
✓	Solicitud revision a of. asesora juridica de pliego de condiciones							CONSERVACION TOTAL DURANTE EL PERIODO DE RETENCION.MICROFILMAR PREVIO A LADESTRUCCION FISICA DE LOS DOCUMENTOS
✓	Observaciones de usuarios a los prepliegos							
✓	Observ. y aprob. of.juridica pliego de condiciones							
✓	Reporte public. pag.web puc(secop) pliegos definitivos							
✓	Reporte public. pag.web puc(secop) res. apertura							
✓	Avisos en diario de amplia circulacion							
✓	Reporte aviso publicado en el puc(secop)							
✓	Acta apertura							
✓	Listado asistencia audiencia aclaracion pliego de condiciones							
✓	Lista oferentes							
✓	Acta de acuerdo							
✓	Acta sorteo consolidacion oferentes							
✓	Acta audiencia aclaracion pliegos de condiciones							
✓	Publicacion pag.web puc (secop) acta audiencia aclaracion pliegos							
✓	Comunicacion adendas a contratistas							
✓	Reporte pag.web puc(secop) publicacion adendas							
✓	Observ. o solicitud aclaracion pliego de condiciones							
✓	Respuesta a proponentes observaciones o aclaraciones pliego condiciones							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA OFICINA ASESORA JURIDICA GRUPO CONTRATOS

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Acta cierre licitacion o concurso							CONSERVACION TOTAL DURANTE EL PERIODO DE RETENCION.MICROFILMAR PREVIO A LADESTRUCCION FISICA DE LOS DOCUMENTOS
	✓ Acto adtivo declaratoria desierto proceso de seleccion							
	✓ Formatos subasta inversa presencial							
	✓ Garantia seriedad de la oferta							
	✓ Relacion asisitentes a visita obligatoria							
	✓ Memorando remisorio de propuestas originales							
	✓ Propuesta tecnica							
	✓ Propuesta economica							
	✓ Acto adtivo conformacion comite asesor y evaluador							
	✓ Evaluacion tecnica							
	✓ Evaluacion financiera							
	✓ Informe evaluacion							
	✓ Informe verificacion requisitos habilitantes							
	✓ Comunicacion ue envio propuestas a sec.gral.							
	✓ Observaciones proponentes a ue							
	✓ Respuestas a observaciones proponentes							
	✓ Solicitud audiencia adjudicacion contraloria							
	✓ Acta audiencia publica de adjudicacion							
	✓ Resolucion adjudicacion notificada							
	✓ Copia comunicacion otros proponentes							
	✓ Memorando de of. juridica a ue revision y vo.bo. proyecto contratacion							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

REPUBLICA DE COLOMBIA				Ministerio de Transporte				
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA ASESORA JURIDICA</u> GRUPO <u>CONTRATOS</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Memo de ue para elaboracion contrato							CONSERVACION TOTAL DURANTE EL PERIODO DE RETENCION.MICROFILMAR PREVIO A LADESTRUCCION FISICA DE LOS DOCUMENTOS
	✓ Memorando proyecto contrato a ordenardor del gasto							
	✓ Contrato numerado y fechado							
	✓ Formato instructivo de tramite							
	✓ Formato informacion gral beneficiario							
	✓ Reporte pag.web puc(secop) celebracion contrato							
	✓ Memorando solicitud reg. presupuestal							
	✓ Garantia unica amparos respectivos							
	✓ Recibo pago prima poliza rc extracontractual							
	✓ Pago derechos publicacion diario unico de contratacion							
	✓ Comunicaciones legalizando contrato							
	✓ Oficio a imprenta nal. remitiendo eup							
	✓ Extracto unico de publicacion eup							
	✓ Acta de inicio							
	✓ Actas de suspension							
	✓ Actas de reanudacion							
	✓ Actas de recibo parcial							
	✓ Actas de recibo a satisfaccion y/o informe final							
	✓ Acta de terminacion							
	✓ Contrato adicional u otrsi							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION			SECRETARIO COMITÉ					

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA ASESORA JURIDICA</u> GRUPO <u>CONTRATOS</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Memorando remitario carpeta contrato a ue para liquidacion							CONSERVACION TOTAL DURANTE EL PERIODO DE RETENCIÓN.MICROFILMAR PREVIO A LADESTRUCCION FISICA DE LOS DOCUMENTOS
	✓ Memorando remitario acta liquidacion a ue por el g. contratos							
	✓ Acta liquidacion firmada por ambas partes							
	✓ Publicacion en puc (secop) y reporte acta liquidacion							
	✓ Memorando remitario carpeta g. contratos							
	✓ Envio carpeta contrato archivo fontibon							
	✓ Otros documentos							
	✓ Certificacion visita obligatoria							
282	<input checked="" type="checkbox"/> OTROS INFORMES	4	8		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> OTROS INFORMES							
	✓ Informe							
	✓ Otros documentos							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Ministerio de Transporte									
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA ASESORA JURIDICA</u> GRUPO <u>TRANSPORTE Y TRANSITO</u>									
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	4	8		X			
1	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES	4	8		X			
1	<input type="checkbox"/>	INFORMES							ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes entidades de control							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de gestion							
296	<input checked="" type="checkbox"/>	CONCEPTOS JURIDICOS	5	5		X			
1	<input type="checkbox"/>	TRANSITO							ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones enviadas							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones recibidas							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos enviados							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos recibidos							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficios enviados							
2	<input type="checkbox"/>	TRANSPORTE	5	5		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones enviadas							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones recibidas							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos enviados							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA ASESORA JURIDICA</u> GRUPO <u>TRANSPORTE Y TRANSITO</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Memorandos recibidos							ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Oficios enviados							
	✓ Oficios recibidos							
3	<input type="checkbox"/> PEAJES	5	5		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Comunicaciones enviadas							
	✓ Comunicaciones recibidas							
	✓ Memorandos enviados							
	✓ Memorandos recibidos							
	✓ Oficios enviados							
	✓ Oficios recibidos							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA ASESORA JURIDICA</u> GRUPO <u>APOYO LEGAL Y ADMINISTRATIVO</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	8					x
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/> Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	8					x
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes entidades de control							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes de gestion							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL					CT Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL					E Eliminación		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental					M Microfilmación		
							S Selección	
							P Permanente	
FECHA COMITÉ APROBACION						SECRETARIO COMITÉ		

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA DE REGULACION E GRUPO							
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorandos de respuesta <input checked="" type="checkbox"/> Oficio respuesta <input checked="" type="checkbox"/> Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3				x	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes entidades de control <input checked="" type="checkbox"/> Informes de gestion							
304	<input checked="" type="checkbox"/> TRANSPORTE	2	3	X				ESTA SERIE DOCUMENTAL REGISTRA LA POSICION OFICIAL DEL ESTADO FRENTE AL SECTOR TRANSPORTE
1	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE FERREO							
	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicaciones <input checked="" type="checkbox"/> Conceptos <input checked="" type="checkbox"/> Estudios							
2	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE FLUVIAL Y MARITIMO	2	3	X				ESTA SERIE DOCUMENTAL REGISTRA LA POSICION OFICIAL DEL ESTADO FRENTE AL SECTOR TRANSPORTE
	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicaciones <input checked="" type="checkbox"/> Conceptos <input checked="" type="checkbox"/> Estudios							
3	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE CARRETERO	2	3	X				
	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicaciones <input checked="" type="checkbox"/> Conceptos <input checked="" type="checkbox"/> Estudios							ESTA SERIE DOCUMENTAL REGISTRA LA POSICION OFICIAL DEL ESTADO FRENTE AL SECTOR TRANSPORTE
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA DE REGULACION E GRUPO							
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
305	<input checked="" type="checkbox"/> INFRAESTRUCTURA	2	3	X				ESTA SERIE DOCUMENTAL REGISTRA LA POSICION OFICIAL DEL ESTADO FRENTE AL SECTOR TRANSPORTE
1	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE FERREO							
	✓ Comunicaciones							
	✓ Conceptos							
	✓ Estudios							
1	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE FLUVIAL Y MARITIMO	2	3	X				ESTA SERIE DOCUMENTAL REGISTRA LA POSICION OFICIAL DEL ESTADO FRENTE AL SECTOR TRANSPORTE
	✓ Comunicaciones							
	✓ Conceptos							
	✓ Estudios							
3	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE CARRETERO	2	3	X				ESTA SERIE DOCUMENTAL REGISTRA LA POSICION OFICIAL DEL ESTADO FRENTE AL SECTOR TRANSPORTE
	✓ Comunicaciones							
	✓ Conceptos							
	✓ Estudios							
4	<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO ORE	2	3	X				ESTA SERIE DOCUMENTAL REGISTRA LA POSICION OFICIAL DEL ESTADO FRENTE AL SECTOR TRANSPORTE
	✓ Comunicaciones							
	✓ Informe							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA DE REGULACION E GRUPO ECONOMICO FINANCIERO							
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3				x	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SEGÚN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestión							
304	<input checked="" type="checkbox"/> TRANSPORTE	2	3	x				ESTA SERIE DOCUMENTAL REGISTRA LA POSICION OFICIAL DEL ESTADO FRENTE AL SECTOR TRANSPORTE
4	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE AEREO							
	✓ Comunicaciones							
	✓ Conceptos							
	✓ Estudios							
305	<input checked="" type="checkbox"/> INFRAESTRUCTURA	2	3	x				ESTA SERIE DOCUMENTAL REGISTRA LA POSICION OFICIAL DEL ESTADO FRENTE AL SECTOR TRANSPORTE
1	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE AEREO							
	✓ Comunicaciones							
	✓ Conceptos							
	✓ Estudios							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
✓	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITE				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA DE CONTROL INTERNO</u> GRUPO _____								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
11	<input checked="" type="checkbox"/> ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTO	3	6		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
2	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACION DEL RIESGO							
	✓ Informe mapa de riesgos							
3	<input type="checkbox"/> MATERIAL DIVULGACION DEL SCI	3	6		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Presentaciones							
	✓ Boletín							
	✓ Mensajes autocontrol							
4	<input type="checkbox"/> ACTAS Y SEGUIMIENTOS	3	6		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Actas							
	✓ Actas comite licitaciones y contratos							
	✓ Comite coordinacion c.i.							
	✓ Comite c.i. por dependencias							
	✓ Actas comites sentencias y conciliaciones							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	3	6		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
	✓ Estudios							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA		OFICINA DE CONTROL INTERNO	GRUPO					
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	4	7	X		x		Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
16	<input type="checkbox"/> INFORMES AUDITORIA POR PROCESO							
	✓ Informe auditoría meci							
	✓ Informes por proceso							
	✓ Informe sgc							
	✓ Soportes y papeles de trabajo							
280	<input checked="" type="checkbox"/> SEGUIMIENTO	3	7		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> PLANES							
	✓ Seguimiento plan mejoramiento inst.							
	✓ Seguimiento plan mejoramiento por procesos							
	✓ Seguimiento plan indicativo (acción)							
	✓ Seguimiento plan de desarrollo activo							
2	<input type="checkbox"/> REQUERIMIENTOS E INFORMACION	3	7		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Derechos de petición							
	✓ Queja							
	✓ Requerimientos							
	✓ Copias							
3	<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES	3	7		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Comunicaciones enviadas							
	✓ Comunicaciones recibidas							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL					CT	Conservación Total	
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL					E	Eliminación	
✓	Tipología Documental					M	Microfilmación	
						S	Selección	
						P	Permanente	
FECHA COMITÉ APROBACION						SECRETARIO COMITÉ		

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA PRODUCTORA		OFICINA DE CONTROL INTERNO	GRUPO					
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
294	<input checked="" type="checkbox"/> AUDITORIA C.G.R.	4	7	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> AUDITORIA M.T.							
	✓ Requerimientos							
	✓ Informe auditoria c.g.r							
1	<input type="checkbox"/> AUDITORIA TRANSPORTE MASIVO	4	7	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓ Requerimientos							
	✓ Informe auditoria s.t.m.							
3	<input type="checkbox"/> INFORME OTROS ENTES DE CONTROL	3	7	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓ Requerimientos							
	✓ Informe auditoria otros							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

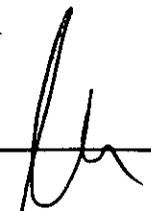
Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA OFICINA DE CONTROL INTERNO GRUPO AUDITORIA GESTION Y CONTROL INTERNO SECTORIAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
11	<input checked="" type="checkbox"/> ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTO	3	6		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
2	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACION DEL RIESGO							
	✓ Informe mapa de riesgos							
3	<input type="checkbox"/> MATERIAL DIVULGACION DEL SCI	3	6		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Presentaciones							
	✓ Boletín							
	✓ Mensajes autocontrol							
4	<input type="checkbox"/> ACTAS Y SEGUIMIENTOS	3	6		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Actas							
	✓ Actas comité licitaciones y contratos							
	✓ Comité coordinación c.i.							
	✓ Comité c.i. por dependencias							
	✓ Actas comités sentencias y conciliaciones							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	3	6		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
	✓ Estudios							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION 

SECRETARIO COMITÉ 

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

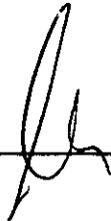
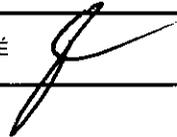
Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA OFICINA DE CONTROL INTERNO GRUPO AUDITORIA GESTION Y CONTROL INTERNO SECTORIAL

CODIGO	SERIES, SUBSERIES / TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	M	S	
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	4	7	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
16	<input type="checkbox"/> INFORMES AUDITORIA POR PROCESO							
	✓ Informe auditoria meci							
	✓ Informes por proceso							
	✓ Informe sgc							
	✓ Soportes y papeles de trabajo							
280	<input checked="" type="checkbox"/> SEGUIMIENTO	3	7		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> PLANES							
	✓ Seguimiento plan mejoramiento inst.							
	✓ Seguimiento plan mejoramiento por procesos							
	✓ Seguimiento plan indicativo (accion)							
	✓ Seguimiento plan de desarrollo activo							
2	<input type="checkbox"/> REQUERIMIENTOS E INFORMACION	3	7		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Derechos de petición							
	✓ Queja							
	✓ Requerimientos							
	✓ Copias							
3	<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES	3	7		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Comunicaciones enviadas							
	✓ Comunicaciones recibidas							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION  SECRETARIO COMITÉ 

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA DE CONTROL INTERNO</u> GRUPO <u>AUDITORIA GESTION Y CONTROL INTERNO SECTORIAL</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
294	<input checked="" type="checkbox"/> AUDITORIA C.G.R.	4	7	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> AUDITORIA M.T.							
	✓ Requerimientos							
	✓ Informe auditoria c.g.r							
1	<input type="checkbox"/> AUDITORIA TRANSPORTE MASIVO	4	7	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓ Requerimientos							
	✓ Informe auditoria s.t.m.							
3	<input type="checkbox"/> INFORME OTROS ENTES DE CONTROL	3	7	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓ Requerimientos							
	✓ Informe auditoria otros							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION						SECRETARIO COMITÉ		

12 SET 2008

RESOLUCION NUMERO 003860

DE 2008 HOJA No. 000045

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA PRODUCTORA OFICINA DE CONTROL INTERNO GRUPO ACTUALIZACION, PROCEDIMIENTOS, TRAMITES Y PROCESOS SECTORIALES								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
11	<input checked="" type="checkbox"/> ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTO	3	6		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
2	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACION DEL RIESGO ✓ Informe mapa de riesgos							
3	<input type="checkbox"/> MATERIAL DIVULGACION DEL SCI ✓ Presentaciones ✓ Boletín ✓ Mensajes autocontrol	3	6		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
4	<input type="checkbox"/> ACTAS Y SEGUIMIENTOS ✓ Actas ✓ Actas comite licitaciones y contratos ✓ Comité coordinacion c.i. ✓ Comité c.i. por dependencias ✓ Actas comites sentencias y conciliaciones	3	6		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	3	6		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS ✓ Memorandos de respuesta ✓ Oficio respuesta ✓ Peticion ✓ Estudios							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION						SECRETARIO COMITÉ		

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

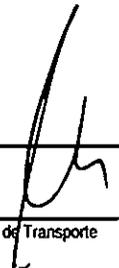
" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia  Ministerio de Transporte									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>OFICINA DE CONTROL INTERNO</u> GRUPO <u>ACTUALIZACION, PROCEDIMIENTOS, TRAMITES Y PROCESOS SECTORIALES</u>									
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES							
16	<input type="checkbox"/>	INFORMES AUDITORIA POR PROCESO	4	7	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe auditoria meci							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes por proceso							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe sgc							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Soportes y papeles de trabajo							
280	<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUIMIENTO							
1	<input type="checkbox"/>	PLANES	3	7		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguimiento plan mejoramiento inst.							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguimiento plan mejoramiento por procesos							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguimiento plan indicativo (accion)							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguimiento plan de desarrollo adtivo							
2	<input type="checkbox"/>	REQUERIMIENTOS E INFORMACION	3	7		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Derechos de peticion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Queja							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Requerimientos							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Copias							
3	<input type="checkbox"/>	COMUNICACIONES	3	7		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones enviadas							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones recibidas							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA PRODUCTORA OFICINA DE CONTROL INTERNO		GRUPO ACTUALIZACION, PROCEDIMIENTOS, TRAMITES Y PROCESOS SECTORIALES						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
294	<input checked="" type="checkbox"/> AUDITORIA C.G.R.	4	7	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> AUDITORIA M.T.							
	✓ Requerimientos							
	✓ Informe auditoria c.g.r							
1	<input type="checkbox"/> AUDITORIA TRANSPORTE MASIVO	4	7	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓ Requerimientos							
	✓ Informe auditoria s.t.m.							
3	<input type="checkbox"/> INFORME OTROS ENTES DE CONTROL	3	7	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓ Requerimientos							
	✓ Informe auditoria otros							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia  Ministerio de Transporte									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>DESPACHO DEL VICEMINISTRO</u> GRUPO _____									
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTAS DE JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO	2	8	x				MICROFILAMR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION PARA CONSERVACION TOTAL
1	<input type="checkbox"/>	ACTAS DE JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Actas de asamblea							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Convocatorias a asambleas							
50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES							
2	<input type="checkbox"/>	INFORMES DE GESTIÓN	2	5		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de seguimiento							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION 					SECRETARIO COMITÉ 				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

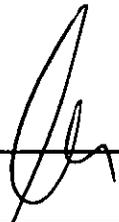
República de Colombia  Ministerio de Transporte									
TABLÁ DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>DES PACHO DEL VICEMINISTRO</u> GRUPO _____									
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input type="checkbox"/>	INFORMES DE OTRAS ENTIDADES	2	3	X				MICROFILAMR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN PARA CONSERVACION TOTAL
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de seguimiento							
4	<input type="checkbox"/>	INFORMES ENTIDADES DE CONTROL	4	16	X				MICROFILAMR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN PARA CONSERVACION TOTAL
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de seguimiento							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones de entidades y cuestionarios							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Planes de mejoramiento							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Respuestas							
5	<input type="checkbox"/>	INFORMES ENTIDADES DEL SECTOR	2	3	X				MICROFILAMR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN PARA CONSERVACION TOTAL
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de seguimiento							
23	<input type="checkbox"/>	INFORMES DE AUTORIDADES DEPARTAMENTALES	2	3	X				MICROFILAMR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN PARA CONSERVACION TOTAL
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de seguimiento							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental					CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION 					SECRETARIO COMITÉ 				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
3	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS DE COMITES FIDUCIARIOS	2	8				X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> ACTAS DE COMITES FIDUCIARIOS							
	✓ Actas							
4	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS DE JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO	2	8	x				MICROFILAMR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION PARA CONSERVACION TOTAL
1	<input type="checkbox"/> ACTAS DE JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO							
	✓ Actas							
52	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS Y CONCEPTOS SITM	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS.
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS Y CONCEPTOS SITM							
	✓ Oficio							
	✓ Solicitud							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	4	16		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS.
4	<input type="checkbox"/> INFORMES ENTIDADES DE CONTROL							
	✓ Actas							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION 

SECRETARIO COMITÉ 

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA DESPACHO DEL VICEMINISTRO GRUPO PROYECTOS S.I.T.M.

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
6	<input type="checkbox"/>	INFORMES COMITES DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE OBRAS	2	3	X		X		MICROFILMAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION PARA CONSERVACION TOTAL
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe							
7	<input type="checkbox"/>	INFORMES DE VISITAS SITM	2	3	X		X		MICROFILMAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION PARA CONSERVACION TOTAL
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe							
8	<input type="checkbox"/>	INFORMES DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES	2	3	X		X		MICROFILMAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION PARA CONSERVACION TOTAL
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe							
9	<input type="checkbox"/>	INFORMES FINANCIEROS	5	5	X		X		MICROFILMAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION PARA CONSERVACION TOTAL
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe							
10	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE CALIDAD	2	2	X		X		MICROFILMAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION PARA CONSERVACION TOTAL
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>SECRETARIA GENERAL</u> GRUPO _____								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
39	<input checked="" type="checkbox"/> COMITÉ LICITACIONES Y CONTRATOS	4	8		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> COMITÉ LICITACIONES Y CONTRATOS							
	✓ Actas							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	5		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
✓	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA PRODUCTORA SECRETARIA GENERAL GRUPO ASESORES SECRETARIA GENERAL									
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
16	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTOS DE ARCHIVO DE QUEJAS QUE NO AMERITAN ACCION DISCIPLINARIA	3	5		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	AUTOS DE ARCHIVO DE QUEJAS QUE NO AMERITAN ACCION DISCIPLINARIA							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Autos de archivo							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Queja							
50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES	2	5		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes entidades de control							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de gestion							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia							
									
		Ministerio de Transporte							
DEPENDENCIA PRODUCTORA		SECRETARIA GENERAL		GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO					
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
16	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTOS DE ARCHIVO DE QUEJAS QUE NO AMERITAN ACCION DISCIPLINARIA	3	5		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	AUTOS DE ARCHIVO DE QUEJAS QUE NO AMERITAN ACCION DISCIPLINARIA							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Autos de archivo							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Queja							
45	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSECUTIVO DESIGNACIONES	3	3				X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/>	CONSECUTIVO DESIGNACIONES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Designaciones indagaciones preliminares							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Designaciones investigaciones disciplinarias							
50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Petición							
60	<input checked="" type="checkbox"/>	CUADERNOS RADICACION DE PROCESOS	5	5				X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/>	CUADERNOS RADICACION DE PROCESOS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Libros de radicación							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia						Ministerio de Transporte		
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										
DEPENDENCIA PRODUCTORA		SECRETARIA GENERAL		GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO						
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
83	<input checked="" type="checkbox"/>	EXPEDIENTES INVESTIGACIONES DICIPLINARIAS	3	5					X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/>	EXPEDIENTES INVESTIGACIONES DICIPLINARIAS								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Actas de visitas especiales y declaraciones juramentadas								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Auto de apertura de investigacion								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Auto de cargos y descargos								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Auto que avoca conocimiento								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones de ley								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Fallo apelaciones grado de consulta								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos y oficios que allegan pruebas								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos y oficios que solicitan pruebas								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diligencia version libre								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Fallo primera instancia								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Fallos absolutorios								
94	<input checked="" type="checkbox"/>	INDAGACIONES PRELIMINARES								
1	<input type="checkbox"/>	INDAGACIONES PRELIMINARES	3	5					X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Actas de visitas especiales y declaraciones juramentadas								
CONVENCIONES										
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total					
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación					
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación					
					S Selección					
					P Permanente					
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ					

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

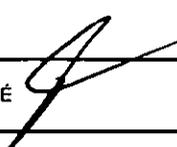
		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA SECRETARIA GENERAL		GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO						
		Ministerio de Transporte						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Auto de apertura							
	✓ Auto que avoca conocimiento							
	✓ Expediente indagación preliminar							
	✓ Informe evaluativo preliminar que sugiere apertura							
	✓ Informe evaluativo que sugiere archivo o apertura							
	✓ Informe o queja (anexos)							
	✓ Memorandos y oficios que allegan pruebas							
95	■ INFORMES	2	3				x	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGÚN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	□ INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestión							
273	■ CIRCULARES DE ACCIONES PREVENTIVAS	3	5		X			ELIMINAR TERMINADO EL TIEMPO DE RETENCION EN EL ARCHIVO POR CARECER DE VALOR SECUNDARIO
1	□ CIRCULARES DE ACCIONES PREVENTIVAS							
	✓ Memorandos para prevenir conductas disciplinarias							
CONVENCIONES								
■ SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
□ SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
✓ Tipología Documental				M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION 				SECRETARIO COMITÉ 				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
18	<input checked="" type="checkbox"/> BIBLIOTECA	3	8				X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> BIBLIOTECA							
	✓ Control prestamo interbibliotecario							
	✓ Estadísticas de prestamos material bibliografico							
	✓ Intercambio material bibliografico							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informe estadístico peticiones quejas y reclamos							
13	<input checked="" type="checkbox"/> QUEJAS	5	5		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> QUEJAS							
	✓ Peticion							
	✓ Publicidad							
	✓ Reclamo							
	✓ Respuestas							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION  SECRETARIO COMITÉ 

003860

3860

12 SET 2008

000058

RESOLUCION NUMERO

DE 2008 HOJA No.

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia						Ministerio de Transporte		
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
		DEPENDENCIA PRODUCTORA SECRETARIA GENERAL		GRUPO ATENCION AL CIUDADANO						
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
138	<input checked="" type="checkbox"/>	RECLAMOS	3	5					X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/>	RECLAMOS								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Peticion								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Queja								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Reclamo								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Respuestas								
279	<input checked="" type="checkbox"/>	SUGERENCIAS	3	5					X	SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/>	SUGERENCIAS								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sugerencia								
CONVENCIONES										
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL					CT		Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL					E		Eliminación		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental					M		Microfilmación		
						S		Selección		
						P		Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ					

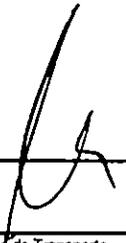
Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
			50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	3		
1	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe estadístico peticiones quejas y reclamos							
159	<input checked="" type="checkbox"/>	RESOLUCIONES	20	80	x				DOCUMENTO HISTORICO PARA LA ENTIDAD, SU CONSERVACION DEBE CONTENER LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES PREVENTIVAS PARA SU CONSERVACION EN EL TIEMPO
1	<input type="checkbox"/>	RESOLUCIONES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Constancias de notificación							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Edictos							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Resoluciones							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION 

SECRETARIO COMITÉ 

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA SECRETARIA GENERAL GRUPO PRENSA

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
21	<input checked="" type="checkbox"/> BOLETINES DE PRENSA	4	6		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> BOLETINES DE PRENSA							
	✓ Documento							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestión							
160	<input checked="" type="checkbox"/> RESUMEN DE PRENSA ESCRITA	2	8		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> RESUMEN DE PRENSA ESCRITA							
	✓ Resumen diario							
161	<input checked="" type="checkbox"/> RESUMEN DE TELEVISION	2	8		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> RESUMEN DE TELEVISION							
	✓ Resumen diario							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
 SUBSERIE DOCUMENTAL
 ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
 E Eliminación
 M Microfilmación
 S Selección
 P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
Ministerio de Transporte									
DEPENDENCIA PRODUCTORA SECRETARIA GENERAL GRUPO ASESOR PARA EL AREA DE INFORMATICA									
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes entidades de control							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de gestion							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION						SECRETARIO COMITÉ			

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA PRODUCTORA SECRETARIA GENERAL GRUPO INFORMATICA								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
5	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE RED	4	16		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE RED							
	✓ Bitacoras							
	✓ Requerimientos							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
65	<input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO DE SOFTWARE	5	15	X				CONSERVACION PERMANENTE. SE DEBEN ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS Y ESTRUCTURAS SEGUN AVANCES INFORMATICOS Y DESARROLLOS DE SOFTWARE Y HARDWARE
1	<input type="checkbox"/> DESARROLLO DE SOFTWARE							
	✓ Base de datos							
	✓ Estructuras de programa							
	✓ Fuentes del aplicativo							
	✓ Manuales							
	✓ Requerimientos							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA PRODUCTORA <u>SECRETARIA GENERAL</u> GRUPO <u>INFORMATICA</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Control	CT	E	M	S	
252	<input checked="" type="checkbox"/> SOPORTE TECNICO	4	16		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> SOPORTE TECNICO							
	<input checked="" type="checkbox"/> Inventarios de hardware							
	<input checked="" type="checkbox"/> Inventarios de software							
	<input checked="" type="checkbox"/> Requerimientos							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT	Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E	Eliminación		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M	Microfilmación		
					S	Selección		
					P	Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ			

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO						
Ministerio de Transporte								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/> Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes entidades de control							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes de gestion							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
7	<input checked="" type="checkbox"/> ARCHIVO CENTRAL	100		X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> ARCHIVO CENTRAL							
	<input checked="" type="checkbox"/> Actas de descartes documentales autorizados							
	<input checked="" type="checkbox"/> Actas transferencias documentales entregadas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Actas transferencias documentales recibidas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Base de datos inventario documental							
	<input checked="" type="checkbox"/> Control prestamo documentos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Cuadros de clasificacion y descripcion archivística							
	<input checked="" type="checkbox"/> Manuales tecnicos del sistema							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud informacion o prestamo de documentos							
38	<input checked="" type="checkbox"/> COMITÉ DE ARCHIVOS	10		X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> COMITÉ DE ARCHIVOS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Actas de comité							
	<input checked="" type="checkbox"/> Documentos de estudio y analisis del comité							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____ SECRETARIO COMITÉ _____

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Memorando							<i>Enviados Recibidos</i>
	✓ Oficio							
	✓ Resolución							
50	■ CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	□ CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							<i>Enviados</i>
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
95	■ INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	□ INFORMES							
	✓ Informe							<i>Enviados Recibidos</i>
	✓ Memorando							
	✓ Oficio							

CONVENCIONES

■ SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
□ SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____ SECRETARIO COMITÉ _____

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte"

República de Colombia								
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
169	<input checked="" type="checkbox"/> SISTEMA CENTRAL DE CORRESPONDENCIA	2	10		X			LOS SOPORTES PAPEL SE PODRAN DESTRUIR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION. LA BASE DE DATOS DEBE SER CONSERVADA PERMANENTEMENTE
1	<input type="checkbox"/> SISTEMA CENTRAL DE CORRESPONDENCIA							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio							
	<input checked="" type="checkbox"/> Planillas de envio de correo certificado							
	<input checked="" type="checkbox"/> Planillas recordatorio de correspondencia externa recibida y entregada a dependencias							
	<input checked="" type="checkbox"/> Planillas recordatorio de correspondencia interna entregada a dependencias							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación			
					S Selección			
					P Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ			

Enviado

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA _____ GRUPO SERVICIOS GENERALES _____									
Ministerio de Transporte									
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
40	<input checked="" type="checkbox"/>	COMPROBANTES DE ALMACEN	5	0		x			DESTRUIR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS Y SER PARTE DE SERIE DOCUMENTAL DE CONTABILIDAD
1	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTES DE ENTRADA							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Actas							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comprobante							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia factura							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Recibido a satisfaccion							
50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Petición							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

NO.

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO SERVICIOS GENERALES						
		Ministerio de Transporte						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
54	<input checked="" type="checkbox"/> CONTRATO <i>ORDENES DE SERVICIO</i>	052	28				x	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> FINANCIACION BANCA-MULTILATERAL							
	✓ Actas de iniciación terminación suspensión							
	✓ Comprobantes de pago							
	✓ Evaluaciones técnica jurídica y económica							
	✓ Ingresos al almacén							
	✓ Justificaciones							
	✓ Orden de servicio ..							
	✓ Propuestas presentadas							
	✓ Solicitud de oferta							
56	<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL DE CONTRATOS	2	0		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONTROL DE CONTRATOS							
	✓ Informe							
	✓ Memorando							
	✓ Oficio							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
✓	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO SERVICIOS GENERALES						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
121	<input checked="" type="checkbox"/> PLAN DE COMPRAS	3	5		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> PLAN DE COMPRAS							
	✓ Comunicaciones plan de compras - dotaciones							
	✓ Comunicaciones sice							
	✓ Comunicaciones y anexos recibidos de las diferentes dependencias del ministerio							
	✓ Cuadros de consolidacion requerimientos							
	✓ Memorando circular requerimientos							
	✓ Modificaciones plan de compras							
	✓ Plan de compras aprobado							
133	<input checked="" type="checkbox"/> PROGRAMA DE SEGUROS	3	17				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informe							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT	Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E	Eliminación		
✓	Tipología Documental				M	Microfilmación		
					S	Selección		
					P	Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ			

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2	<input type="checkbox"/>	POLIZAS	7			X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Poliza de automoviles							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Poliza de todo riesgo							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Poliza de transportes							
3	<input type="checkbox"/>	SINIESTROS E INDEMNIZACIONES	3	17		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificaciones de cursos pilotos							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Cotizaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Denuncias							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Indemnizaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorando							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de compras aprobado							
134	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA MANTENIMIENTO INMUEBLES	10	10	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/>	PROGRAMA MANTENIMIENTO INMUEBLES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones entre sedes y ml sobre el tema							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

RESOLUCION NUMERO

003860

12 SET 2008

DE 2008 HOJA No.

000072

" Por lo cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO SERVICIOS GENERALES				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Informe							
	✓ Planos sedes							
	✓ Presupuestos							
	✓ Proyectos arquitectonicos							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA _____ GRUPO INVENTARIOS Y SUMINISTROS								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
40	<input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTES DE ALMACEN	5			X			DESTRUIR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS Y SER PARTE DE SERIE DOCUMENTAL DE CONTABILIDAD
2	<input type="checkbox"/> COMPROBANTES DE SALIDA							
	✓ Actas							
	✓ Comprobante							
	✓ Solicitud							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
53	<input checked="" type="checkbox"/> CONSUMO POR DEPENDENCIA	4			X			ELEMENTO DE CONTROL ADMINISTRATIVO EN ARCHIVO DE GESTION. ELIMINAR VENCIDO EL PERIODO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> CONSUMO POR DEPENDENCIA							
	✓ Comprobantes de salida							
	✓ Informe							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
✓	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION _____				SECRETARIO COMITÉ _____				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

GRUPO INVENTARIOS Y SUMINISTROS

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
57	<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL DE CONTRATOS DE SUMINISTRO	3			X			ELEMENTO DE CONTROL ADMINISTRATIVO EN ARCHIVO DE GESTION. ELIMINAR VENCIDO EL PERIODO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> CONTROL DE CONTRATOS DE SUMINISTRO							
	✓ Actas de recibo							
	✓ Comprobantes de entrada							
	✓ Contrato							
58	<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL INVENTARIO INDIVIDUAL							
1	<input type="checkbox"/> CONTROL INVENTARIO INDIVIDUAL		5		X			CONTROL TOTAL EN ARCHIVO DE GESTION DURANTE EL TIEMPO QUE EL FUNCIONARIO TENGA ELEMENTOS A CARGO
	✓ Comprobantes de entrada							
	✓ Comprobantes de salida							
	✓ Traslados							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

RESOLUCION NUMERO

003860

12 SET 2008

DE 2008 HOJA No.

000075

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		REPUBLICA DE COLOMBIA							
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						MINISTERIO DE TRANSPORTE	
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO INVENTARIOS Y SUMINISTROS					
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
154	<input checked="" type="checkbox"/> REMATES	2	10		X			DESTRUIR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS Y SER PARTE DE SERIE DOCUMENTAL DE CONTABILIDAD	
1	<input type="checkbox"/> REMATES								
	<input checked="" type="checkbox"/> Actas de comite								
	<input checked="" type="checkbox"/> Actas de entrega								
	<input checked="" type="checkbox"/> Avaluo								
	<input checked="" type="checkbox"/> Comprobante de entrada y salida de almacen								
	<input checked="" type="checkbox"/> Concepto de inservibilidad u obsolescencia								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación				
				S	Selección				
				P	Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ					

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

GRUPO TRANSPORTE

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
105	<input checked="" type="checkbox"/> MANTENIMIENTO VEHICULOS	2	1		X	x		DIGITALIZACION PREVIA A LA DESTRUCCION
1	<input type="checkbox"/> PREVENTIVO							
	✓ Orden de servicio							
	✓ Factura de servicio							
2	<input type="checkbox"/> CORRECTIVO	2	1		X	x		DIGITALIZACION PREVIA A LA DESTRUCCION
	✓ Orden de servicio							
3	<input type="checkbox"/> COMBUSTIBLE	2	1		X	x		DIGITALIZACION PREVIA A LA DESTRUCCION
	✓ Informe periodo facturado							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
 SUBSERIE DOCUMENTAL
 ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
 E Eliminación
 M Microfilmación
 S Selección
 P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

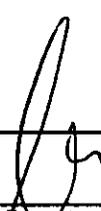
SECRETARIO COMITE

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte"

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
306	<input checked="" type="checkbox"/> HOJA DE VIDA VEHICULOS	20				X		Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS VEHICULOS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Licencia de tránsito							
	<input checked="" type="checkbox"/> Revisión técnico mecánica							
	<input checked="" type="checkbox"/> Factura de compra							
	<input checked="" type="checkbox"/> Soat							
307	<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL PERSONAL OPERATIVO	1	1		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONTROL PERSONAL OPERATIVO							
	<input checked="" type="checkbox"/> Control horas extras							
	<input checked="" type="checkbox"/> Control compensatorios							
	<input checked="" type="checkbox"/> Control comisiones							
308	<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL TRANSPORTE COLECTIVO	1	1		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONTROL TRANSPORTE COLECTIVO							
	<input checked="" type="checkbox"/> Rutas							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION 

SECRETARIO COMITÉ 

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia							
		Ministerio de Transporte							
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO BIENES INMUEBLES							
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS	
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS								
	✓ Memorandos de respuesta								
	✓ Oficio respuesta								
	✓ Petición								
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS	
1	<input type="checkbox"/> INFORMES								
	✓ Informes entidades de control								
	✓ Informes de gestión								
97	<input checked="" type="checkbox"/> INMUEBLES	2	10	X				Mientras el inmueble sea de propiedad el Ministerio, esta serie es de carácter permanente en gestión. Una vez transferido el inmueble se conservará los tiempos de retención indicados	
1	<input type="checkbox"/> INMUEBLES								
	✓ Acta de comité de licitaciones y contratos								
	✓ Acta de comité de remate								
	✓ Acta de entrega y recibo del inmueble								
	✓ Actualización contable y de seguros								
	✓ Avaluo								
	✓ Avaluo del inmueble								
	✓ Certificación de ingreso								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total					
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación					
✓	Tipología Documental			M Microfilmación					
				S Selección					
				P Permanente					
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITE					

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO BIENES E INMUEBLES				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Comprobante de pago de impuestos							
	✓ Consignaciones							
	✓ Contrato							
	✓ Documentos del arrendatario							
	✓ Documentos del comodatario							
	✓ Escritura y poder							
	✓ Escrituras							
	✓ Ficha técnica							
	✓ Folio matrícula inmobiliaria							
	✓ Identificación de inmuebles							
	✓ Información a banco responsable del remate							
	✓ Matrícula inmobiliaria folios							
	✓ Planos inmueble							
	✓ Resolución de transferencias							
	✓ Solicitud							
	✓ Solicitud por parte del interesado							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

12 SET 2008

RESOLUCION NUMERO 003860

DE 2008 HOJA No. 000080

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO PRESUPUESTO						
Ministerio de Transporte								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
24	<input checked="" type="checkbox"/> CAJAS MENORES	5			X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION EN GESTION, LOS DOCUMENTOS ORIGINALES REPOSAN EN OTRAS SERIES DEL MINISTERIO
1	<input type="checkbox"/> CAJAS MENORES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizacion apertura cuenta							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificacion bancaria							
	<input checked="" type="checkbox"/> Conciliaciones y extractos bancarios caja menor viaticos y servicios publicos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando asignando responsable							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando recibo documentos legalizacion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de pago legalizacion definitiva							
	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de pago legalizacion y reembolso							
	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de pago primer giro							
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolucion de constitucion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolucion legalizacion definitiva							
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolucion legalizacion y reembolso							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		Ministerio de Transporte				
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO		PRESUPUESTO				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
37	<input checked="" type="checkbox"/> COMISIONES	5	10		X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> COMISIONES DE ESTUDIO							
	✓ Resoluciones							
2	<input type="checkbox"/> COMISIONES DE SERVICIO	5	10		X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Autorizacion comision							
3	<input type="checkbox"/> LIQUIDACION COMISIONES DE SERVICIO	5	10		X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Liquidacion							
4	<input type="checkbox"/> ORDENES DE PAGO VIATICOS	5	10		X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Documento que demuestre experiencia en lte de mercancias							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
✓	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO PRESUPUESTO						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
44	<input checked="" type="checkbox"/> CONSECUTIVO CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	5	15		X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSECUTIVO CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de disponibilidad presupuestal							
47	<input checked="" type="checkbox"/> CONSECUTIVO REGISTROS PRESUPUESTALES	5	15		X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSECUTIVO REGISTROS PRESUPUESTALES <input checked="" type="checkbox"/> Registro presupuestal							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS <input checked="" type="checkbox"/> Memorandos de respuesta <input checked="" type="checkbox"/> Oficio respuesta <input checked="" type="checkbox"/> Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	5			X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES <input checked="" type="checkbox"/> Cajas menores <input checked="" type="checkbox"/> Comisiones de servicio <input checked="" type="checkbox"/> Informes de ejecución reserva							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia								
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO	PRESUPUESTO			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes de ejecucion vigencia							
	<input checked="" type="checkbox"/> Listados cdp							
	<input checked="" type="checkbox"/> Listados registros presupuestales del compromiso							
	<input checked="" type="checkbox"/> Pagos servicios publicos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Reportes de pac							
115	<input checked="" type="checkbox"/> PAGO SERVICIOS PUBLICOS	3			X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS, ORIGINALES DE PAGO EN SERIE DOCUMENTAL BOLETINES DE CONTABILIDAD
1	<input type="checkbox"/> PAGO SERVICIOS PUBLICOS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Comprobante de caja menor dependencias mt							
	<input checked="" type="checkbox"/> Facturas servicios publicos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorandos recibo de facturas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Orden de pago dependencias mt							
	<input checked="" type="checkbox"/> Reporte fax							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total						
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación						
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental	M Microfilmación						
		S Selección						
		P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
		Ministerio de Transporte						
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO PRESUPUESTO				OBSERVACIONES		
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E		M	S
130	<input checked="" type="checkbox"/> PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES	5	5		X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS, CONSERVAR LOS MEDIOS MAGNETICOS Y BASES DE DATOS
1	<input type="checkbox"/> PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación traslado presupuestal							
	<input checked="" type="checkbox"/> Decreto liquidación de presupuesto							
	<input checked="" type="checkbox"/> Decretos de modificación de presupuesto							
	<input checked="" type="checkbox"/> Justificación traslado presupuestal							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando solicitud traslado presupuestal							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio aprobación traslado presupuestal							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio solicitud aprobación traslado presupuestal							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio solicitud traslado presupuestal (por entidades)							
	<input checked="" type="checkbox"/> Resoluciones de traslado presupuestal							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO PRESUPUESTO						
		Ministerio de Transporte						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
267	<input checked="" type="checkbox"/> VIGENCIAS EXPIRADAS	5			X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS, ORIGINALES DE PAGO EN SERIE DOCUMENTAL BOLETINES DE CONTABILIDAD
1	<input type="checkbox"/> VIGENCIAS EXPIRADAS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación traslado presupuestal							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de existencia y representación legal							
	<input checked="" type="checkbox"/> Justificación trámite vigencias expiradas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando solicitud trámite vigencias expiradas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio aprobación vigencias expiradas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio solicitud aprobación vigencias expiradas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Registro presupuestal							
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución aprobada vigencias expiradas							
CONVENCIÓNES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte"

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	GRUPO	PRESUPUESTO				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
268	<input checked="" type="checkbox"/> VIGENCIAS FUTURAS	5	3		X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> VIGENCIAS FUTURAS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Justificacion tramite vigencias futuras							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando solicitud tramite vigencias futuras							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio de aprobacion vigencias futuras							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio solicitud de aprobacion vigencias futuras							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación			
					S Selección			
					P Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO CONTABILIDAD

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
12	<input checked="" type="checkbox"/> ASIENTOS CONTABLES	5	5			X		MICROFILMACION PARA CONSERVACION TOTAL
1	<input type="checkbox"/> ASIENTOS CONTABLES							
	✓ Acta visita ocular bien							
	✓ Amortizaciones							
	✓ Apertura investigacion administrativa							
	✓ Asientos de ajustes							
	✓ Avaluo							
	✓ Certificaciones							
	✓ Certificado de tradicion y libertad bienes inmuebles							
	✓ Certificado preexistencia							
	✓ Constitucion acreedores							
	✓ Contrato comodato							
	✓ Denuncio perdida bienes							
	✓ Depreciaciones							
	✓ Escrituras bienes inmuebles							
	✓ Estados financieros de entidad donde se tiene inversion							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

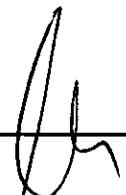
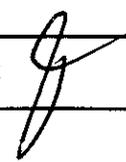
República de Colombia		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		Ministerio de Transporte				
DEPENDENCIA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		GRUPO CONTABILIDAD						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Informes presupuestales							
	✓ Inventarios procesos judiciales							
	✓ Listado de bienes							
	✓ Proyectos especiales							
19	<input checked="" type="checkbox"/> BOLETIN DE INGRESOS	3		X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> BOLETIN DE INGRESOS							
	✓ Constitución acreedores							
	✓ Libros auxiliares siif							
20	<input checked="" type="checkbox"/> BOLETINES DE BIENES	5	15				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> BOLETINES DE BIENES							
	✓ Acta remate							
	✓ Actas de alta de bienes							
	✓ Actas de entrega							
	✓ Actas de recibo							
	✓ Comprobantes de entrada							
	✓ Comprobantes de salida							
	✓ Contrato							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
✓	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte"

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/> Factura							
	<input checked="" type="checkbox"/> Resoluciones							
	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen diario movimiento almacenes							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud usuario							
22	<input checked="" type="checkbox"/> BOLETINES DIARIOS DE FONDOS	5	15			X		MICROFILMAR PARA CONSERVACION TOTAL
1	<input type="checkbox"/> BOLETIN DE EGRESO							
	<input checked="" type="checkbox"/> Acta de certificacion para entrada almacen							
	<input checked="" type="checkbox"/> Autoliquidacion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Autoliquidacion parafiscales							
	<input checked="" type="checkbox"/> Comprobantes de egreso							
	<input checked="" type="checkbox"/> Factura							
	<input checked="" type="checkbox"/> Nota debito embargos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Obligacion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Documento que demuestre experiencia en tte de mercancias							
	<input checked="" type="checkbox"/> Reporte siif							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION  SECRETARIO COMITÉ 

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA <u>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</u> GRUPO <u>CONTABILIDAD</u>		Ministerio de Transporte						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/> Requirimientos al organismo de tránsito							
	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen de nomina							
	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen diario							
	<input checked="" type="checkbox"/> Sentencia							
2	<input type="checkbox"/> COMPROBANTES DE INGRESO	5	15			X		MICROFILMAR PARA CONSERVACION TOTAL
	<input checked="" type="checkbox"/> Comprobantes de egreso							
	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario verificación requisitos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Reporte movimiento bancario							
	<input checked="" type="checkbox"/> Reporte siif							
	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen diario comprobante de ingreso							
	<input checked="" type="checkbox"/> Situación de fondos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Obligación							
3	<input type="checkbox"/> LEGALIZACIONES	5	15			X		MICROFILMAR PARA CONSERVACION TOTAL
	<input checked="" type="checkbox"/> Cajas menores							
	<input checked="" type="checkbox"/> Viaticos							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL							
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL							
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental							
				CT Conservación Total				
				E Eliminación				
				M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO CONTABILIDAD				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
26	<input checked="" type="checkbox"/> CARPETA INVERSIONES							
1	<input type="checkbox"/> CARPETA INVERSIONES							
	✓ Escrituras de constitucion de la empresa							
	✓ Informes estado de la inversion							
	✓ Informes financieros de la inversion							
	✓ Titulo							
43	<input checked="" type="checkbox"/> CONCILIACIONES BANCARIAS	3			X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONCILIACIONES BANCARIAS							
	✓ Fotocopia libro bancos							
	✓ Informe de conciliacion							
	✓ Libro bancos							
46	<input checked="" type="checkbox"/> CONSECUTIVO OBLIGACIONES Y ORDENES DE PAGO	5	5				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> CONSECUTIVO OBLIGACIONES Y ORDENES DE PAGO							
	✓ Ordenes de pago							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL					CT Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL					E Eliminación		
✓	Tipología Documental					M Microfilmación		
						S Selección		
						P Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	GRUPO	CONTABILIDAD				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
96	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES FINANCIEROS	5	10				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> CAMARA DE REPRESENTANTES							
	✓ Informe							
2	<input type="checkbox"/> CONTADURIA	5	10				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Administracion							
	✓ Anexo 1 balance general							
	✓ Anexo 2 balance general comparativo							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
✓	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte"

Republica de Colombia

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO CONTABILIDAD

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Anexo 3 actividad financiera economica y social							
	✓ Anexo 4 actividad financiera economica y social comparativo							
	✓ Anexo 5 estado de cambios en el patrimonio							
	✓ Cgn 03.005 saneamiento contable							
	✓ Cgn-001 catalogo general							
	✓ Cgn-002 operaciones reciprocas							
	✓ Cgn-003/004 recursos publicos en administracion							
	✓ Informe deudores morosos							
	✓ Notas estados financieros							
3	<input type="checkbox"/> CONTRALORIA	10	20			X		MICROFILMAR PARA CONSERVACION TOTAL
	✓ Estado de ingresos							
	✓ Indicadores de gestion							
	✓ Informe contractual							
	✓ Informe ejecutivo anual sistema control interno							
	✓ Informe estadistica personal y costo							
	✓ Informe plan de accion							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	GRUPO	CONTABILIDAD					
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Informe plan de compras							
	✓ Informe plan estrategico							
	✓ Informe procesos judiciales							
	✓ Informes operativos							
	✓ Informes planes de mejoramiento							
4	<input type="checkbox"/> INFORMES PROYECTOS ESPECIALES	5	10				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Informe							
99	<input checked="" type="checkbox"/> LIBROS CONTABLES	10	20			X		MICROFILMAR PARA CONSERVACION TOTAL
1	<input type="checkbox"/> LIBROS CONTABLES							
	✓ Auxiliares							
	✓ Libro diario							
	✓ Libro mayor y balances							
113	<input checked="" type="checkbox"/> NOMINA	5	15			X		MICROFILMAR PARA CONSERVACION TOTAL
1	<input type="checkbox"/> NOMINA							
	✓ Listados de nómina							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación			
✓	Tipología Documental				M Microfilmación			
					S Selección			
					P Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

RESOLUCION NUMERO

003860

12 SET 2008

DE 2008 NOVA No.

000095

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte"

								República de Colombia	
									
								Ministerio de Transporte	
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
153	<input checked="" type="checkbox"/>	RELACIONES DE PAGO DE CONTRATOS	10			X			ELIMINAR CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	RELACIONES DE PAGO DE CONTRATOS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato principal y adiciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Obligación							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Documento que demuestre experiencia en tte de mercancías							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro presupuestal							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Relación de pagos							
156	<input checked="" type="checkbox"/>	REPORTE CONSOLIDADO ANUAL	5	5				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/>	REPORTE CONSOLIDADO ANUAL							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Reporte							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Ministerio de Transporte	
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO PAGADURIA							
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
32	<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES	5	5		X			ELIMINAR VENCIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS	
1	<input type="checkbox"/> CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES FUNCIONARIOS								
	✓ Formato								
2	<input type="checkbox"/> CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES CONTRATISTAS	5	5		X			ELIMINAR VENCIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS	
	✓ Formato								
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS	
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS								
	✓ Memorandos de respuesta								
	✓ Oficio respuesta								
	✓ Petición								
63	<input checked="" type="checkbox"/> DECLARACION MENSUAL DE RETENCIONES LEY	15	10				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION	
1	<input type="checkbox"/> DECLARACION MENSUAL DE RETENCIONES LEY								
	✓ Formatos declaracion								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente							
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITE				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
70	<input checked="" type="checkbox"/> DEVOLUCION DINEROS POR ESPECIES VENALES PAGADAS Y NO TRAMITADAS	5	10		X			ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> DEVOLUCION DINEROS POR ESPECIES VENALES PAGADAS Y NO TRAMITADAS							
	✓ Formulario de solicitud							
	✓ Solicitud autorizacion dtn							
	✓ Oficio Informativo al cliente							
76	<input checked="" type="checkbox"/> EMBARGOS CUENTAS CORRIENTES	5	10		X			ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> EMBARGOS CUENTAS CORRIENTES							
	✓ Memorando							
	✓ Nota debito							
	✓ Oficio que ordena el embargo							
	✓ Oficios y memorandos suscritos por apoderados							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

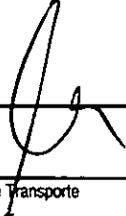
SECRETARIO COMITÉ

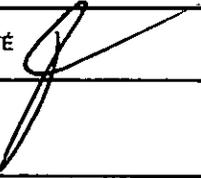
* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
100	<input checked="" type="checkbox"/> LIBROS DE BANCOS	20				X		MICROFILMAR PARA CONSERVACION TOTAL
1	<input type="checkbox"/> LIBROS DE BANCOS							
	✓ Libros							
113	<input checked="" type="checkbox"/> NOMINA	5	15			X		MICROFILMAR PARA CONSERVACION TOTAL
1	<input type="checkbox"/> NOMINA							
	✓ Liquidacion disminucion							
	✓ Soportes							
2	<input type="checkbox"/> EMBARGOS	5	10		X			ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	✓ Embargo							
3	<input type="checkbox"/> LISTADOS DE NOMINA	5	75	P				SE DEBEN CONSERVAR PERMANENTEMENTE COMO SOPORTE DE CONSULTAS DE CARACTER
	✓ Listados							
	✓ Oficios y memorandos suscritos por apoderados							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION 

SECRETARIO COMITÉ 

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M		S
4	<input type="checkbox"/> NOVEDADES DE NOMINA <input checked="" type="checkbox"/> Novedades	5	0		X			ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
257	<input checked="" type="checkbox"/> TITULOS VALORES	10			X			CORRESPONDE A TITULOS VALORES (BONOS Y ACCIONES) EXPEDIDOS POR LOS DIFERENTES ORGANISMOS DONDE EL MINISTERIO ES SOCIO ACCIONISTA CUYOS ORIGINALES DEBEN REPOSAR EN LA PAGADURIA HASTA QUE SEAN REDIMIBLES O SE COBREN LAS ACCIONES CONTENIDAS EN ELLOS
1	<input type="checkbox"/> TITULOS VALORES <input checked="" type="checkbox"/> Bonos y Acciones <input checked="" type="checkbox"/> Listados							
310	<input checked="" type="checkbox"/> AJUSTES CONCILIACIONES BANCARIAS	5	5		X			ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> AJUSTES CONCILIACIONES BANCARIAS <input checked="" type="checkbox"/> Oficio a bancos							
311	<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL CONVENIO PARA RECAUDOS	5	5		X			ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONTROL CONVENIO PARA RECAUDOS <input checked="" type="checkbox"/> Oficio a bancos							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

RESOLUCION NUMERO

063860

12 SET 2008

BOJA No.

000100

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
62	<input checked="" type="checkbox"/> CUOTAS PARTES PENSIONALES	15	20	p				conservacion permanente
1	<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTOS							
	✓ Comunicados con entidades							
	✓ Comunicaciones							
	✓ Cuenta de cobro							
	✓ Expediente por pensionado							
	✓ Nomina							
73	<input checked="" type="checkbox"/> DIVIDENDOS	3					x	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> ENTIDADES GENERADORAS DE DIVIDENDOS							
	✓ Comunicaciones							
	✓ Consignaciones							
	✓ Estados financieros							

CONVENCIONES	
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION	SECRETARIO COMITÉ
-------------------------	-------------------

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

GRUPO INGRESOS Y CARTERA

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
77	<input checked="" type="checkbox"/>	ENAJENACION DE ACTIVOS							
1	<input type="checkbox"/>	BANCO POPULAR (INFORME REMATES)	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Estados financieros							
79	<input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIES VENALES	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/>	DIRECCIONES TERRITORIALES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Actas de anulaciones y destruccion de especies venales direcciones territoriales							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones							
2	<input type="checkbox"/>	DEVOLUCIONES ESPECIES VENALES GRUPO PAGADURIA	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	<input checked="" type="checkbox"/>	Reportes a traves de los formatos fdt 03- fdt 04 establecidos para direcciones							
3	<input type="checkbox"/>	ORGANISMOS DE TRANSITO	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Verificacion bancos (archivos planos correos							
4	<input type="checkbox"/>	BANCOS	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Archivos magneticos							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
 SUBSERIE DOCUMENTAL
 Tipología Documental

- CT Conservación Total
E Eliminación
M Microfilmación
S Selección
P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

RESOLUCION NUMERO

003860

12 SET 2008

DE 2008 NOVA No. —

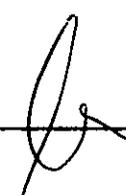
000102

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
5	<input type="checkbox"/> HOMOLOGACIONES	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Comunicaciones							
	✓ Informe							
85	<input checked="" type="checkbox"/> FONDEO	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> BANCO POPULAR							
	✓ Comunicaciones							
	✓ Listado de consignatarios							
86	<input checked="" type="checkbox"/> FONDO DE BUENAVENTURA	15					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> DEUDORES							
	✓ Escrituras							
	✓ Estados de cuenta							
	✓ Kardex de pagos							
	✓ Pagare							
2	<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Fo pep deudores							
	✓ Fo pep pagos							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION 

SECRETARIO COMITÉ 

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		República de Colombia							
		Ministerio de Transporte							
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO		INGRESOS Y CARTERA			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
93	<input checked="" type="checkbox"/> IMPUESTO DE TIMBRE NACIONAL SALIDA DE PASAJEROS AL EXTERIOR	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION	
1	<input type="checkbox"/> AERONAUTICA CIVIL								
	✓ Comunicaciones								
	✓ Consignaciones								
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	10				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION	
11	<input type="checkbox"/> CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA								
	✓ Comunicaciones								
	✓ Boletín recaudos semestral (formato 1)								
	✓ Auditorías a través del m.t.								
12	<input type="checkbox"/> MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION	
	✓ Comunicaciones								
	✓ Boletín mensual recaudos								
13	<input type="checkbox"/> GRUPO CONTABILIDAD	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION	
	✓ Comunicaciones								
	✓ Boletín de morosos								
	✓ Boletín mensual recaudos sifif								
	✓ Informe clasif. y provision de cartera								

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental	CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente
--	---

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia							
		Ministerio de Transporte							
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA			GRUPO INGRESOS Y CARTERA				
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
112	<input checked="" type="checkbox"/>	MULTAS	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/>	OFICINA JURIDICA							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Acuerdo de pago							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Listado mensual procesos coactivos							
114	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRAS TASAS Y MULTAS	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/>	OTROS CONCEPTOS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Listados de descuentos por acreedor							
152	<input checked="" type="checkbox"/>	REINTEGROS	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/>	VARIOS CONSIGNATARIOS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Listados de descuentos por acreedor							
155	<input checked="" type="checkbox"/>	RENDIMIENTOS	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/>	ENTIDADES GENERADORAS DE RENDIMIENTOS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Consignaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Estados financieros							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
171	<input checked="" type="checkbox"/> SOBRETASA A LA GASOLINA	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTOS							
	✓ Comprobante de ingreso							
	✓ Comunicaciones							
	✓ Consignaciones							
	✓ Cuenta de cobro							
2	<input type="checkbox"/> MAYORISTAS	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Comunicaciones							
	✓ Consignaciones							
	✓ Declaracion							
3	<input type="checkbox"/> BANCOS	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Extractos							
172	<input checked="" type="checkbox"/> SOBRETASA AL ACPM	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO							
	✓ Comunicaciones							
	✓ Consignaciones							
278	<input checked="" type="checkbox"/> USO DE MUELLES FLUVIALES	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
7	<input type="checkbox"/> INSPECCIONES FLUVIALES							
	✓ Comunicaciones							

CONVENCIONES

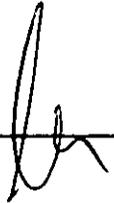
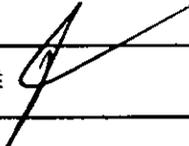
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____ SECRETARIO COMITÉ _____

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		GRUPO INGRESOS Y CARTERA						
Ministerio de Transporte								
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Consignaciones							
	✓ Cuenta de cobro							
	✓ Liquidación							
9	<input type="checkbox"/> TRANSPORTADORES	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Comunicaciones							
	✓ Consignaciones							
	✓ Cuenta de cobro							
293	<input checked="" type="checkbox"/> REPOSICION VEHICULAR	3					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> ASEGURADORA							
	✓ Comunicaciones							
	✓ Consignaciones							
	✓ Resolución							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
✓	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO GRUPO _____								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
25	<input checked="" type="checkbox"/> CARNETIZACION ✓	2		x				SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> CARNETIZACION							
	✓ Listados							
	✓ Solicitud							
37	<input checked="" type="checkbox"/> COMISIONES	2		x				SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> COMISIONES DE ESTUDIO							
	✓ Convenio							
	✓ Resolucion							
	✓ Solicitud							
	✓ Cumplido							
	✓ Decreto autorizacion							
2	<input type="checkbox"/> COMISIONES DE SERVICIO	2		x				SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
	✓ Convenio							
	✓ Resolucion							
	✓ Solicitud							
	✓ Cumplido							
	✓ Decreto autorizacion							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION 				SECRETARIO COMITÉ 				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO GRUPO								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
81	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRUCTURA DEL MINISTERIO	2		X				SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> ESTRUCTURA DEL MINISTERIO							
	✓ Estudio tecnico mt							
	✓ Estructura							
	✓ Resoluciones conformacion grupos							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2		X				SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Comision nacional del servicio civil							
	✓ Congreso							
	✓ Entidades de control							
	✓ Presidencia							
107	<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL DE FUNCIONES	2		X				SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> MANUAL DE FUNCIONES							
	✓ Actualizaciones							
	✓ Estudios							
	✓ Manual de funciones							
126	<input checked="" type="checkbox"/> PLANTA PERSONAL	2		X				SELECCIONAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SEGUN VALOR DE LOS DOCUMENTOS A LA FECHA DE ANALISIS
1	<input type="checkbox"/> PLANTA PERSONAL							
	✓ Estudios							
	✓ Resoluciones							
	✓ Decretos							
	✓ Peticiones funcionarios							
	✓ Planta personal							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT	Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E	Eliminación		
✓	Tipología Documental				M	Microfilmación		
					S	Selección		
					P	Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia				Ministerio de Transporte				
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO		GRUPO ADMINSTRACION DE PERSONAL						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
91	<input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL LABORAL	5	75	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> HISTORIAL LABORAL							
	✓ Acta de posesion							
	✓ Acto administrativo de nombramiento o contrato de trabajo							
	✓ Acto administrativo de retiro o desvinculacion del servidor de la entidad donde consten las razones del mismo							
	✓ Actos administrativos que senalen las situaciones administrativas del funcionario vacaciones licencias comisiones ascensos traslados encargos permisos							
	✓ Afiliaciones a regimen de salud (eps) pension cesantias caja de compensacion etc							
	✓ Certificado de antecedentes disciplinarios							
	✓ Certificado de antecedentes fiscales							
	✓ Certificado de aptitud laboral (examen medico de ingreso)							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican los Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA <u>SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO</u> GRUPO <u>ADMINISTRACION DE PERSONAL</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Declaracion de bienes y rentas							
	✓ Documentos de identificación							
	✓ Evaluacion de desempeño							
	✓ Hojas de vida (formato unico funcion publica)							
	✓ Oficio de aceptacion del nombramiento en el cargo o contrato de trabajo							
	✓ Oficio de notificacion del nombramiento o contrato de trabajo							
	✓ Pasado judicial - certificado de antecedentes penales							
	✓ Soportes documentales de estudios y experiencia que acrediten los requisitos del cargo							
95	■ INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	□ INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
168	■ SELECCIÓN	20		x				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	□ SELECCIÓN							
	✓ Actualizaciones							
	✓ Manual de funciones requisitos y competencias							
	✓ Resolucion							
CONVENCIONES								
■ SERIE DOCUMENTAL □ SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		REPUBLICA DE COLOMBIA							
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		MINISTERIO DE TRANSPORTE					
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO		GRUPO		PENSIONES			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
1	<input checked="" type="checkbox"/> ACCIONES CONSTITUCIONALES								
1	<input type="checkbox"/> ACCION DE TUTELA	5	15					X	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD. SE ENTIENDE EL PERIODO DE RETENCIÓN DESPUES DEL HABER SIDO PRODUCIDO EL FALLO DEFINITIVO
	<input checked="" type="checkbox"/> Respuestas								
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud								
33	<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICADOS LABORALES	3			X				ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CERTIFICADOS LABORALES								
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificados pensionados mt								
	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmación información cajanal ministerio de hacienda y otros								
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		X				ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS								
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorandos de respuesta								
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio respuesta								
	<input checked="" type="checkbox"/> Petición								
61	<input checked="" type="checkbox"/> CUMPLIMIENTO SENTENCIAS	20		X					Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> CUMPLIMIENTO SENTENCIAS								
	<input checked="" type="checkbox"/> Respuestas								
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación				
				S	Selección				
				P	Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ					

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
62	<input checked="" type="checkbox"/> CUOTAS PARTES PENSIONALES	20		x				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> DEPARTAMENTOS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informe							
	<input checked="" type="checkbox"/> Peticiones en materia pensional y de informacion de extrabajadores							
	<input checked="" type="checkbox"/> Reconocimientos de pension							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes entidades de control							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes de gestion							
109	<input checked="" type="checkbox"/> MODIFICACION PENSION JUBILACION	10		x				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> MODIFICACION PENSION JUBILACION							
	<input checked="" type="checkbox"/> Respuestas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud							
140	<input checked="" type="checkbox"/> RECONOCIMIENTO PENSIONES INTRA	10		x				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> RECONOCIMIENTO PENSIONES INTRA							
	<input checked="" type="checkbox"/> Reconocimientos de pension							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO							
GRUPO	CAPACITACION Y BIENESTAR							
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestión							
135	<input checked="" type="checkbox"/> PROGRAMAS	5			X			ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> BIENESTAR SOCIAL							
	✓ Actividades de prevención							
	✓ Control de participantes eventos							
	✓ Cotizaciones							
	✓ Estadísticas							
	✓ Programa anual							
	✓ Publicidad							
	✓ Solicitud							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO		GRUPO CAPACITACION Y BIENESTAR						
		Ministerio de Transporte						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2	<input type="checkbox"/> DE CAPACITACION	5			X			ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/> Asistentes programas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Plan nacional de capacitación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de dependencias							
3	<input type="checkbox"/> DEPORTES	5			X			ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/> Correos electronicos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Invitaciones internas externas							
4	<input type="checkbox"/> EVALUACION DEL DESEMPEÑO							
	<input checked="" type="checkbox"/> Actos administrativos del proceso							
	<input checked="" type="checkbox"/> Circulares							
	<input checked="" type="checkbox"/> Documentos remision calificados							
	<input checked="" type="checkbox"/> Reclamaciones							
5	<input type="checkbox"/> SALUD OCUPACIONAL	5			X			ELIMINAR POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/> Actividades de prevencion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Publicidad							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

								República de Colombia  Ministerio de Transporte	
		DEPENDENCIA SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO		GRUPO CERTIF. PARA PENSION Y BONOS PENSIONALES					
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
34	<input checked="" type="checkbox"/>	CERTIFICADOS PARA TRAMITE DE PENSION	5			X			TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION ELIMINAR POR SER COPIA DEL CERTIFICADO QUE REPOSA EN LA HISTORIAL LABORAL
1	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADOS PARA TRAMITE DE PENSION							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorando							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud							
50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Peticion							
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes entidades de control							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de gestion							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total					
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación					
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M Microfilmación					
				S Selección					
				P Permanente					
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA		DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO		GRUPO				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS ✓	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS ✓							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES ✓	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES ✓							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
	✓ Oficio respuesta							
128	<input checked="" type="checkbox"/> POLITICA EN TRANSPORTE	3	5		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> POLITICA EN TRANSPORTE							
	✓ Diagnosticos							
	✓ Propuestas							
	✓ Acta creacion organismo de transito							
	✓ Certificado dane							
	✓ Concepto previo planeacion departamental							
	✓ Oficio alcalde solicitando creacion o reclasificacion							
	✓ Acta visita m.t.							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL							
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total						
✓	Tipología Documental	E Eliminación						
		M Microfilmación						
		S Selección						
		P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO		REPUBLICA DE COLOMBIA		MINISTERIO DE TRANSPORTE				TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
151	<input checked="" type="checkbox"/> REGULACIONES EN TRANSPORTE	3	5		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS	
1	<input type="checkbox"/> REGULACIONES EN TRANSPORTE								
	✓ Diagnosticos								
	✓ Acta visita m.t.								
	✓ Certificado autorizacion alcaldia municipal								
	✓ Descripción escrita del sistema de operacion del organismo								
	✓ Oficio suscrito por el interesado								
	✓ Oficio a la Inpeccion fluvial solicitando licencia								
	✓ Anexar 2 fotografias tamaño cedula								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SÚBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación				
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación				
				S	Selección				
				P	Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA		DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO		GRUPO COORDINACION RUNT				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
	✓ Oficio respuesta							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT	Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E	Eliminación		
✓	Tipología Documental				M	Microfilmación		
					S	Selección		
					P	Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

Handwritten notes and signatures:
 12 SET 2008
 [Signature]

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO APOYO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
1	<input checked="" type="checkbox"/> ACCIONES CONSTITUCIONALES	5	15					TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD, SE ENTENDE EL PERIODO DE RETENCION DESPUES DEL HABER SIDO PRODUCIDO EL FALLO DEFINITIVO
1	<input type="checkbox"/> TUTELAS							
	✓ Comunicación Despacho Judicial							
	✓ Respuesta							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
141	<input checked="" type="checkbox"/> RECURSOS DE APELACION	20	20	p				CONSERVACION PERMANENTE
1	<input type="checkbox"/> RECURSOS DE APELACION							
	✓ Peticion							
	✓ Solicitud documentos o informacion							
	✓ Oficios							
	✓ Memorandos							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
143	<input checked="" type="checkbox"/> RECURSOS DE QUEJA	20	20	p				CONSERVACION PERMANENTE
1	<input type="checkbox"/> RECURSOS DE QUEJA							
	✓ Petición							
	✓ Solicitud documentos o información							
	✓ Oficios							
	✓ Memorandos							
162	<input checked="" type="checkbox"/> REVOCATORIAS DIRECTAS	20	20	p				CONSERVACION PERMANENTE
1	<input type="checkbox"/> REVOCATORIAS DIRECTAS							
	✓ Petición							
	✓ Solicitud documentos o información							
	✓ Oficios							
	✓ Memorandos							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total						
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación						
✓	Tipología Documental	M Microfilmación						
		S Selección						
		P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		REPUBLICA DE COLOMBIA							
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Ministerio de Transporte	
DEPENDENCIA		DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO		GRUPO OPERATIVO		CERTIF. CUMP. REQ.		REGISTRO INICIAL	
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS	
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS								
	✓ Memorandos de respuesta								
	✓ Oficio respuesta								
	✓ Petición								
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS	
1	<input type="checkbox"/> INFORMES								
	✓ Informes entidades de control								
	✓ Informes de gestión								
274	<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	3	17	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física	
1	<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS								
	✓ Certificado de tradición								
	✓ Requerimientos y respuestas								
	✓ Resolución o auto de archivo								
	✓ Certificado de desintegración física si es chatarrización								
	✓ Informe de accidente si es por destrucción total								

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental
- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO OPERATIVO CERTIF. CUMP. REQ. REGISTRO INICIAL

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Denuncia ante la fiscalia si es por hurto							
	✓ Certif. fiscalia en que conste que se recupero el vehiculo							
	✓ Cancelacion licencia de transito							
	✓ Cancelacion registro nacional de carga							
	✓ Certif. sijn con características tec. del vehiculo							
	✓ Informe del perito cuando es por accidente							
	✓ Original y/o copia autentica lic. de trans.							
275	■ CAUSACIONES (POLIZAS-GARANTIAS BANCARIAS)	2	8	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	□ CAUSACIONES (POLIZAS-GARANTIAS BANCARIAS)							
	✓ Poliza firmada por el tomador							
	✓ Fotocopia factura vehiculo nuevo							
	✓ Condiciones generales							
	✓ Certif. camara y comercio (persona jurídica)							
	✓ Recibo de caja expedido por la aseguradora							
	✓ Fotocopia cedula tomador							
	✓ Oficio de aprobacion							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		REPUBLICA DE COLOMBIA							
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		MINISTERIO DE TRANSPORTE					
DEPENDENCIA		DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO		GRUPO OPERATIVO		CERTIF. CUMP. REQ. REGISTRO INICIAL			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
276	<input checked="" type="checkbox"/> COBRO DE POLIZAS	2	8	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física	
1	<input type="checkbox"/> COBRO DE POLIZAS								
	<input checked="" type="checkbox"/> Verificación información polizas aprobadas por aseguradoras								
	<input checked="" type="checkbox"/> Acto administrativo								
277	<input checked="" type="checkbox"/> VERIFICACION	3	17	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física	
1	<input type="checkbox"/> VERIFICACION								
	<input checked="" type="checkbox"/> Requerimientos y respuestas								
	<input checked="" type="checkbox"/> Verificación certif. poliza bien expedidas								
	<input checked="" type="checkbox"/> Registro nacional automotor								
	<input checked="" type="checkbox"/> Licencia de tránsito del vehículo nuevo								
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación del organismo de tránsito								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación				
				S	Selección				
				P	Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ					

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
51	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS ESPECIALIZADAS EN MATERIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	1	4		X			MICROFILMAR Y ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	TRANSPORTE							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Traslado entidad competente							
2	<input type="checkbox"/>	TRANSITO	1	4		X			MICROFILMAR Y ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Traslado entidad competente							
318	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS BASE GRAVABLE VEHICULOS	1	4		X			MICROFILMAR Y ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	AVALUO BASE GRAVABLE							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Respuesta							

CONVENCIONES	
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION	SECRETARIO COMITÉ
-------------------------	-------------------

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
									
Ministerio de Transporte									
DEPENDENCIA		DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO		GRUPO INFORMACION Y ASESORIA ESPECIALIZADA					
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes entidades de control							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de gestion							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITE				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION DE TRANSPORTE		GRUPO				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO OPERATIVO DE TRANSPORTE TERRESTRE								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
89	<input checked="" type="checkbox"/> HABILITACION DE EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS MODO FERREO	3	17	X				SI LOGRA MICROFILMARSE O DIGITALIZARSE SE DESTRUIRA EL ARCHIVO FISICO
1	<input type="checkbox"/> HABILITACION DE EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS MODO FERREO							
	✓ Certificados de existencia contratos de vinculacion fondo de reposicion							
	✓ Copia consignacion a favor del ministerio							
	✓ Copia polizas contractual y extracontractual							
	✓ Estados financieros y declaracion de renta							
	✓ Estudio de habilitacion							
	✓ Estudio tecnico y juridico mt							
	✓ Recursos							
	✓ Relaciones de equipo							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución							
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución aprobada o no							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud habilitación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Copia matrícula o registro de propiedad de cada vehículo							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes entidades de control							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes de gestión							
149	<input checked="" type="checkbox"/> REGISTROS DE RECORRIDOS EN LA MODALIDAD MIXTOS	1	20				x	SE ELIMINA UNA VEZ TRANSCURRIDO EL PERIODO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> REGISTROS DE RECORRIDOS EN LA MODALIDAD MIXTOS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación expedida por autoridad competente							
	<input checked="" type="checkbox"/> Descripción y croquis del recorrido							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudio de oferta y demanda y de factibilidad económica							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudio técnico mt							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT	Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E	Eliminación		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M	Microfilmación		
					S	Selección		
					P	Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ			

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO OPERATIVO DE TRANSPORTE TERRESTRE								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Oficios relacionados con registro de recorridos							
	✓ Plan de rodamiento							
	✓ Recursos							
	✓ Resolución aprobada o no							
176	■ SOLICITUD AUTORIZACION INSCRIPCION COMO FABRICANTE ENSAMBLADOR O IMPORTADOR	3	17	X				SI LOGRA MICROFILMARSE O DIGITALIZARSE SE DESTRUIRA EL ARCHIVO FISICO
1	□ SOLICITUD AUTORIZACION INSCRIPCION COMO FABRICANTE ENSAMBLADOR O IMPORTADOR							
	✓ Formulario verificación requisitos							
	✓ Certificado camara de comercio existencia y representacion legal							
	✓ Oficio solicitando inscripción							
185	■ SOLICITUD ADJU. DE RUTAS Y HORARIOS SERV. PUB. TRANS. TETRE AUT. PASAJ. POR CARRETERA	3	17	X				SI LOGRA MICROFILMARSE O DIGITALIZARSE SE DESTRUIRA EL ARCHIVO FISICO
1	□ SOLICITUD ADJU. DE RUTAS Y HORARIOS SERV. PUB. TRANS. TETRE AUT. PASAJ. POR CARRETERA							
	✓ Estudio de oferta y demanda							
CONVENCIONES								
■ SERIE DOCUMENTAL □ SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO OPERATIVO DE TRANSPORTE TERRESTRE								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Resolución							
	✓ Solicitud							
191	■ SOLICITUD DE AUTORIZACION DE CONVENIOS DE COLABORACION EMPRESARIAL	3	17	X				SI LOGRA MICROFILMARSE O DIGITALIZARSE SE DESTRUIRA EL ARCHIVO FISICO
1	□ SOLICITUD DE AUTORIZACION DE CONVENIOS DE COLABORACION EMPRESARIAL							
	✓ Certificado camara de comercio existencia y representacion legal							
	✓ - Oficio solicitando autorizacion							
	✓ - Minuta							
195	■ SOLICITUD DE CAMBIO DE NIVEL DE SERVICIO	3	17	X				SI LOGRA MICROFILMARSE O DIGITALIZARSE SE DESTRUIRA EL ARCHIVO FISICO
1	□ SOLICITUD DE CAMBIO DE NIVEL DE SERVICIO							
	✓ Acta de acuerdo entre empresas							
	✓ Solicitud							
196	■ SOLICITUD DESIST. PREST. SERV. PARA TTE. PUB. TETRE AUT. DE PASAJ.POR CARRETERA	3	7	X				SI LOGRA MICROFILMARSE O DIGITALIZARSE SE DESTRUIRA EL ARCHIVO FISICO
1	□ SOLICITUD DESIST. PREST. SERV. PARA TTE. PUB. TETRE AUT. DE PASAJ.POR CARRETERA							
	✓ Solicitud							
CONVENCIONES								
■ SERIE DOCUMENTAL		CT Conservación Total						
□ SUBSERIE DOCUMENTAL		E Eliminación						
✓ Tipología Documental		M Microfilmación						
		S Selección						
		P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO OPERATIVO DE TRANSPORTE TERRESTRE									
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
201	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD HAB. EMP. TTE. PUB. TE/RE AUT.DE PASAJ. POR CARRETERA	3	17	X				SI LOGRA MICROFILMARSE O DIGITALIZARSE SE DESTRUIRA EL ARCHIVO FISICO
1	<input type="checkbox"/>	SOLICITUD HAB. EMP. TTE. PUB. TE/RE AUT.DE PASAJ. POR CARRETERA							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificados de existencia contratos de vinculacion fondo de reposicion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia consignacion a favor del ministerio							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia polizas contractual y extracontractual							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Estados financieros y declaracion de renta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Estudio de habilitacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Estudio tecnico y juridico mt							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Recursos							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Relaciones de equipo							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolucion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolucion aprobada o no							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud habilitacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia matricula o registro de propiedad de cada vehiculo							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT		Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E		Eliminación		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M		Microfilmación		
					S		Selección		
					P		Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA <u>DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO</u> GRUPO <u>OPERATIVO DE TRANSPORTE TERRESTRE</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
202	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD DE HOMOLOGACION (TP AA SS) /	2	10				X	ANTECEDENTES SE ENVIARAN AL ARCHIVO CENTRAL Y CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION SE PROCEDERA A ELIMINAR
1	<input type="checkbox"/> VEHICULOS CARROZADOS /							
	<input checked="" type="checkbox"/> Catalogos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Consignaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/> Documento final							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudio de pesos y de potencia del m.t.							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudio de pesos y de potencia del solicitante							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudio de tren de potencia							
	<input checked="" type="checkbox"/> Ficha debidamente aprobada							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio devolución documentos si es necesario							
	<input checked="" type="checkbox"/> Plano escala 1:20							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
		Ministerio de Transporte						
DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO		GRUPO OPERATIVO DE TRANSPORTE TERRESTRE						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
2	<input type="checkbox"/> HOMOLOGACION CHASIS	1	3				X	ANTECEDENTES SE ENVIARAN AL ARCHIVO CENTRAL Y CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION SE PROCEDERA A ELIMINAR
	<input checked="" type="checkbox"/> Catalogos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Consignaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudio de potencia del m.t.							
	<input checked="" type="checkbox"/> Ficha debidamente aprobada							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio devolucion documentos si es necesario							
	<input checked="" type="checkbox"/> Plano escala 1:20							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio solicitando habilitacion de vehiculos							
3	<input type="checkbox"/> HOMOLOGACION CARROCERIAS	1	3				X	ANTECEDENTES SE ENVIARAN AL ARCHIVO CENTRAL Y CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCION SE PROCEDERA A ELIMINAR
	<input checked="" type="checkbox"/> Catalogos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Consignaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/> Documento final							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudio de pesos del m.t.							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudio de pesos del solicitante							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudio de tren de potencia							
	<input checked="" type="checkbox"/> Ficha debidamente aprobada							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio devolucion documentos si es necesario							
	<input checked="" type="checkbox"/> Plano escala 1:20							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación			
					S Selección			
					P Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ			

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA		DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO		GRUPO OPERATIVO DE TRANSPORTE TERRESTRE				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
210	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD DE MODIFICACION DE RUTAS	3	17	X				SI LOGRA MICROFILMARSE O DIGITALIZARSE SE DESTRUIRA EL ARCHIVO FISICO
1	<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE MODIFICACION DE RUTAS							
	✓ Acta de acuerdo entre empresas							
	✓ Solicitud							
212	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD DE PROLONGACION DE RUTAS							
1	<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE PROLONGACION DE RUTAS							
	✓ Acta de acuerdo entre empresas							
	✓ Estudio técnico y jurídico mt							
213	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD REESTRUC. HORARIOS TTE TETRE AUT. PASAJEROS POR CARRETERA	3	17	X				SI LOGRA MICROFILMARSE O DIGITALIZARSE SE DESTRUIRA EL ARCHIVO FISICO
1	<input type="checkbox"/> SOLICITUD REESTRUC. HORARIOS TTE TETRE AUT. PASAJEROS POR CARRETERA							
	✓ Acta de acuerdo entre empresas							
	✓ Estudio de oferta y demanda							
	✓ Solicitud							
242	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD RACIONALIZACION DE EQUIPOS (CAMBIO DE GRUPO DE VEHICULO)	3	17	X				SI LOGRA MICROFILMARSE O DIGITALIZARSE SE DESTRUIRA EL ARCHIVO FISICO
1	<input type="checkbox"/> SOLICITUD RACIONALIZACION DE EQUIPOS (CAMBIO DE GRUPO DE VEHICULO)							
	✓ Oficio							
	✓ Solicitud							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT	Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E	Eliminación		
✓	Tipología Documental				M	Microfilmación		
					S	Selección		
					P	Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

				República de Colombia				
								
				Ministerio de Transporte				
		DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO		GRUPO OPERATIVO DE TRANSPORTE ACUATICO				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos							
	✓ Oficio							
	✓ Solicitud							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
200	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD HABILIT. Y PERMISO OPERACION EMPRESAS SERV. PUB. TTE FLUVIAL	3	17	x				CONSERVACION PERMANENTE CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS
1	<input type="checkbox"/> SOLICITUD HABILIT. Y PERMISO OPERACION EMPRESAS SERV. PUB. TTE FLUVIAL							
	✓ Oposiciones							
	✓ Certificado camara de comercio existencia y representacion legal							
	✓ Presentar solicitud a la inspeccion fluvial							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Ministerio de Transporte		DEPENDENCIA <u>DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO</u> GRUPO OPERATIVO DE TRANSPORTE ACUATICO						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							
<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos							
<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio							
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud							
<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
<input type="checkbox"/>	INFORMES							
<input checked="" type="checkbox"/>	Informes entidades de control							
<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de gestion							
<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD HABILIT. Y PERMISO OPERACION EMPRESAS SERV. PUB. TTE FLUVIAL	3	17	X				CONSERVACION PERMANENTE CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD HABILIT. Y PERMISO OPERACION EMPRESAS SERV. PUB. TTE FLUVIAL							
<input checked="" type="checkbox"/>	Oposiciones							
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado camara de comercio existencia y representacion legal							
<input checked="" type="checkbox"/>	Presentar solicitud a la inspeccion fluvial							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL					CT Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL					E Eliminación		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental					M Microfilmación		
						S Selección		
						P Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ			

000137

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO OPERATIVO DE TRANSPORTE ACUATICO								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Organigrama y reglamento interno							
	✓ Disponibilidad de infraestructura							
	✓ Indicar area de operacion que pretende servir							
	✓ Sistema de mantenimiento							
	✓ Programa y sistemas de seguridad							
	✓ Programas de reposicion							
	✓ Contratos de arrendamiento							
	✓ Acreditar tenencia elementos de seguridad							
	✓ Relacion embarcaciones parque fluvial							
	✓ Certificacion numero de afiliados eps							
	✓ Programas de capacitacion al personal							
	✓ Polizas reponsabilidad civil contractual y extracontractual							
	✓ Capital pagado o patrimonio liquido balances							
	✓ Publicacion avisos							
	✓ Respuesta oposiciones							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION						SECRETARIO COMITÉ		

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO OPERATIVO DE TRANSPORTE ACUATICO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
214	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD DE REGISTRO DE ASTILLEROS Y TALLERES FLUVIALES	3	17	X				CONSERVACION TOTAL PERMANENTE CON SUS RESPECTIVAS ACTUALIZACIONES
1	<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE REGISTRO DE ASTILLEROS Y TALLERES FLUVIALES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio al m.t. solicitando registro							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificado inscripcion registro mercantil							
	<input checked="" type="checkbox"/> Relacion equipos y herramientas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Copia poliza responsabilidad civil extracontractual							
217	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD DE REGISTRO O RENOVACION Y CLASIFICACION DE OPERADORES PORTUARIOS	3	7		X			ELIMINAR TERMINADO EL TIEMPO DE RETENCION EN EL ARCHIVO POR CARECER DE VALOR SECUNDARIO
1	<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE REGISTRO O RENOVACION Y CLASIFICACION DE OPERADORES PORTUARIOS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Planta personal							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificado inscripcion registro mercantil							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio solicitando registro o renovacion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Direccion sede							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
 SUBSERIE DOCUMENTAL
 Tipología Documental

- CT Conservación Total
E Eliminación
M Microfilmación
S Selección
P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

DEPENDENCIA		DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO		GRUPO OPERATIVO DE TRANSPORTE ACUATICO				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Constancia mitrabajo empresas servicios temporales o cooperativas							
	✓ Registro actividades a desarrollar							
	✓ Poliza de cumplimiento							
	✓ Poliza de responsabilidad civil contractual							
	✓ Fotocopia demas polizas							
	✓ Programa mantenimiento previo a equipos							
	✓ Estado y clasificacion equipos portuarios							
	✓ Para renovacion paz y salvo por todo concepto							
	✓ Programa de inversion							
	✓ Certificacion volumenes de carga							
235	■ MOVIMIENTO PORTUARIO	3	7		X			ELIMINAR TERMINADO EL TIEMPO DE RETENCION EN EL ARCHIVO POR CARECER DE VALOR SECUNDARIO
1	□ MOVIMIENTO PORTUARIO							
	✓ Informe labores							
	✓ Informes de accidentalidad							
	✓ Movimiento total carga especifica							

CONVENCIONES	
■ SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
□ SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION	SECRETARIO COMITÉ
-------------------------	-------------------

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO OPERATIVO DE TRANSPORTE ACUATICO

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓	Transporte fluvial de pasajeros							
	✓	Transporte de semovientes							
	✓	Registro fluviométrico							
291	■	REGISTRO NACIONAL FLUVIAL	3	7		X			ELIMINAR TERMINADO EL TIEMPO DE RETENCION EN EL ARCHIVO POR CARECER DE VALOR SECUNDARIO
1	□	REGISTRO NACIONAL FLUVIAL							
	✓	Registro empresas tte fluvial							
	✓	Registro matrícula embarcaciones							
	✓	Registro expedición patentes							
	✓	Registro licencias tripulantes							
292	■	REGISTRO NACIONAL FERREO	3	7		X			ELIMINAR TERMINADO EL TIEMPO DE RETENCION EN EL ARCHIVO POR CARECER DE VALOR SECUNDARIO
1	□	REGISTRO NACIONAL FERREO							
	✓	Registro parque ferreo							
	✓	Registro empresas tte ferreo							
	✓	Registro licencias trip. sist. ferreo							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO INVESTIGACION Y DESARROLLO EN TRANSPORTE								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
78	<input checked="" type="checkbox"/> ENCUESTA ORIGEN DESTINO A VEHICULOS DE CARGA	2	10	X				EL DOCUMENTO FINAL Y MANUALES SE DEBEN CONSERVAR PERMANENTEMENTE. LOS FORMATOS DE LA ENCUESTA DILIGENCIADA SE PODRAN ELIMINAR ANUALMENTE UNA VEZ TOMADA LA INFORMACION CORRESPONDIENTE EN LAS BASES DE DATOS Y DOCUMENTO FINAL
1	<input type="checkbox"/> ENCUESTA ORIGEN DESTINO A VEHICULOS DE CARGA							
	✓ Actas comite licitaciones y contratos							
	✓ Correspondencia emitida para ejecucion							
	✓ Documento final							
	✓ Formatos diligenciados							
	✓ Informes administradores							
	✓ Manual de procedimientos de ejecucion de encuestas							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT	Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E	Eliminación		
✓	Tipología Documental				M	Microfilmación		
					S	Selección		
					P	Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION								
SECRETARIO COMITÉ								

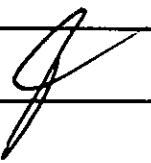
" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA		DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO		GRUPO INVESTIGACION Y DESARROLLO EN TRANSPORTE				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
116	<input checked="" type="checkbox"/> PARQUE AUTOMOTOR DE TRANSPORTE DE CARGA	20	20	X				EL DOCUMENTO FINAL Y MANUALES SE DEBEN CONSERVAR PERMANENTEMENTE.
1	<input type="checkbox"/> PARQUE AUTOMOTOR DE TRANSPORTE DE CARGA							
	✓ Actas comite licitaciones y contratos							
	✓ Documento final							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total						
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación						
✓	Tipología Documental	M Microfilmación						
		S Selección						
		P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION						SECRETARIO COMITÉ		

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
1	<input checked="" type="checkbox"/> ACCIONES CONSTITUCIONALES	5	15				X	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD, SE ENTIENDE EL PERIODO DE RETENCION DESPUES DEL HABER SIDO PRODUCIDO EL FALLO DEFINITIVO
1	<input type="checkbox"/> ACCION DE TUTELA							
	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicacion despacho judicial <input checked="" type="checkbox"/> Peticion							
5	<input type="checkbox"/> RECURSOS DE RESPOSICION	5	15				X	TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION SELECCIONAR LOS CASOS MAS REPRESENTATIVOS PARA CONSERVAR COMO HISTORIAL DE LA ENTIDAD, SE ENTIENDE EL PERIODO DE RETENCION DESPUES DEL HABER SIDO PRODUCIDO EL FALLO DEFINITIVO
	<input checked="" type="checkbox"/> Conceptos tecnicos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informacion numero de resolucion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud documentos o informacion							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/> Peticion							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total						
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación						
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental	M Microfilmación						
		S Selección						
		P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO TRANSPORTE MULTIMODAL E INTERNACIONAL Y DE APOYO								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
178	<input checked="" type="checkbox"/> PERMISO ESPECIAL DE ORIGEN PARA TTE INTERN POR CUENTA PROPIA (PEOTP)	2	5		X			VENCIDO EL TERMINO ESTOS DOCUMENTOS SE PUEDEN DESTRUIR
1	<input type="checkbox"/> PERMISO ESPECIAL DE ORIGEN PARA TTE INTERN POR CUENTA PROPIA (PEOTP)							
	✓ Informacion numero de resolucion							
	✓ Ambito de operacion							
	✓ Carta de garantia de vehiculos ante la dian							
	✓ Certificado camara de comercio existencia y representacion legal							
	✓ Carta compromiso contratacion poliza andina							
	✓ Relacion identif. contratos vincul. para habilitar terceros/leasing							
	✓ Solicitud de empresa colombiana							
	✓ Copia contrato productos propios							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL					CT Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL					E Eliminación		
✓	Tipología Documental					M Microfilmación		
						S Selección		
						P Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION 						SECRETARIO COMITÉ 		

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO TRANSPORTE MULTIMODAL E INTERNACIONAL Y DE APOYO								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/> Fotocopia dctos. propiedad vehiculos/unidades de carga <input checked="" type="checkbox"/> Correccion <input checked="" type="checkbox"/> Renovacion <input checked="" type="checkbox"/> Duplicado <input checked="" type="checkbox"/> Desvinculacion							
188	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD AUTORIZACION CERTIFICADO DE IDONEIDAD (C.I)	2	5		X			VENCIDO EL TERMINO ESTOS DOCUMENTOS SE PUEDEN DESTRUIR
1	<input type="checkbox"/> SOLICITUD AUTORIZACION CERTIFICADO DE IDONEIDAD (C.I) <input checked="" type="checkbox"/> Ambito de operacion <input checked="" type="checkbox"/> Carta de garantia de vehiculos ante la dian <input checked="" type="checkbox"/> Documento que demuestre infraestructura de la empresa <input checked="" type="checkbox"/> Documento que demuestre experiencia en tte de mercancias							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

12 SET 2008

RESOLUCION NUMERO **003860**

DE 2008 HOJA No. **000147**

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA <u>DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO</u> GRUPO <u>TRANSPORTE MULTIMODAL E INTERNACIONAL Y DE APOYO</u>								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificado camara de comercio existencia y representacion legal <input checked="" type="checkbox"/> Carta compromiso contratacion poliza andina <input checked="" type="checkbox"/> Documento que demuestre cap. economica/finaciera <input checked="" type="checkbox"/> Programas de capacitacion al personal <input checked="" type="checkbox"/> Programa mantenimiento previo a equipos <input checked="" type="checkbox"/> Relacion identif. contratos vincul. para habilitar terceros/leasing <input checked="" type="checkbox"/> Relacion identif. contratos vincul. unid. carga para reg. terceros/leasing <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de empresa colombiana							
2.	<input type="checkbox"/> CONSECUTIVO ANEXOS C.I. Autorizacion certificado de idoneidad Anexos I (relacion vehiculos/unid. carga habilit.) <input checked="" type="checkbox"/> Anexos II (ambito de operacion) <input checked="" type="checkbox"/> Documento que demuestre experiencia en tte de mercancías	20	20	X				Cancelado el permiso estos documentos se deben microfilmear
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipologia Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION						SECRETARIO COMITÉ		

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

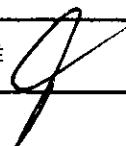
Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO TRANSPORTE MULTIMODAL E INTERNACIONAL Y DE APOYO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Control	CT	E	M	S	
	✓ Formulario verificación requisitos							
	✓ Resolución							
	✓ Autorización pps países ámbito de operación							
3	<input type="checkbox"/> VEHICULOS Y UNIDADES	2	2		X			Transcurrido el término estos documentos se pueden destruir
	✓ Actualizaciones							
	✓ Contrato vinculación vehic/unid. carga terceros/leasing							
	✓ Relación características de los vehículos							
	✓ Solicitud							
	✓ Vinculación							
	✓ Renovación							
	✓ Duplicado							
	✓ Desvinculación							
189	<input checked="" type="checkbox"/> OPERADOR DE TRANSPORTE MULTIMODAL (OTM)	20	20	X				Cancelado el permiso estos documentos se deben microfilmear
1	<input type="checkbox"/> OPERADOR DE TRANSPORTE MULTIMODAL (OTM)							
	✓ Certificado de existencia y representación legal							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION  SECRETARIO COMITÉ 

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO TRANSPORTE MULTIMODAL E INTERNACIONAL Y DE APOYO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Resolución							
	✓ Relacion empleadoscon experiencia en otm							
	✓ Solicitud de inscripcion							
	✓ Certificado contador o revisor fiscal							
	✓ Copia certificaciones experiencia en tte multimodal							
	✓ Fotocopia autent. poliza r.c.c y r.c.e. para otm							
	✓ Constitucion de garantia a favor de la nacion							
	✓ Inscripcion o.t.m							
	✓ Certificado o.t.m.							
	✓ Formulario cumplimiento de requisitos							
2	<input type="checkbox"/> OPERADOR DE TRANSPORTE MULTIMODAL SUBREGIONAL	20	20	X				Cancelado el permiso estos documentos se deben microfilmear
	✓ Certificado de existencia y representacion legal							
	✓ Resolución							
	✓ Relacion empleadoscon experiencia en otm							
	✓ Nombramiento representale legal							
	✓ Solicitud de inscripcion							

CONVENCIONES

<ul style="list-style-type: none"> ■ SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental 	<ul style="list-style-type: none"> CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente
--	---

FECHA COMITÉ APROBACION SECRETARIO COMITÉ

" Por la cual se modifican los Tablos de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

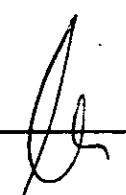
Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO TRANSPORTE MULTIMODAL E INTERNACIONAL Y DE APOYO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Certificado contador o revisor fiscal							
	✓ Copia certificaciones experiencia en tte multimodal							
	✓ Fotocopia autent. poliza r.c.c y r.c.e. para otm							
	✓ Constitucion de garantia a favor de la nacion							
	✓ Inscripcion o.t.m							
	✓ Certificado o.t.m.							
	✓ Certificado registro organismo competente pais de origen							
	✓ Formulario cumplimiento de requisitos							
3	<input type="checkbox"/> OPERADOR DE TRANSPORTE MULTIMODAL EXTRASUBREGIONAL	20	20	X				Cancelado el permiso estos documentos se deben microfilmear
	✓ Certificado de existencia y representacion legal							
	✓ Resolucion							
	✓ Relacion empleados con experiencia en otm							
	✓ Certificado contador o revisor fiscal							
	✓ Copia certificaciones experiencia en tte multimodal							
	✓ Fotocopia autent. poliza r.c.c y r.c.e. para otm							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION  SECRETARIO COMITÉ 

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		REPUBLICA DE COLOMBIA							
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							
		Ministerio de Transporte							
DEPENDENCIA		DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO		GRUPO TRANSPORTE MULTIMODAL E INTERNACIONAL Y DE APOYO					
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Constitucion de garantia a favor de la nacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Inscripcion o.t.m							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado o.t.m.							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario cumplimiento de requisitos							
193	<input checked="" type="checkbox"/>	PERMISO ESPECIAL COMPLEMEN. PARA TTE INTERNAL POR CUENTA PROPIA (PECTP)	2	5		X			VENCIDO EL TERMINO ESTOS DOCUMENTOS SE PUEDEN DESTRUIR
1	<input type="checkbox"/>	PERMISO ESPECIAL COMPLEMEN. PARA TTE INTERNAL POR CUENTA PROPIA (PECTP)							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexos I (relacion vehiculos/unid. carga habilit.) pais de origen							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexos II (ambito de operacion) pais de origen							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia autentica poliza andina							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia poder notarial designacion representante legal							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud de empresa extranjera							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizacion permiso especial de origen tte propio pais de origen							
2	<input type="checkbox"/>	CONSECUTIVO ANEXOS PECTP	20	20	X				Cancelado el permiso estos documentos se deben microfilmear
	<input checked="" type="checkbox"/>	Anexos I (relacion vehiculos/unid. carga habilit.) pais de origen							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

RESOLUCION NUMERO

003860 12 SET 2008

FOLIO No.

000152

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Anexos II (ambito de operacion) pais de origen							
	✓ Anexos II (ambito de operacion)colombiano							
	✓ Formulario verificacion requisitos							
	✓ Resolucion							
	✓ Anexos I (relacion vehiculos/unid. carga habilit.)colombiano							
	✓ Autorizacion permiso especial de origen tte propio pais de origen							
	✓ Autorizacion permiso especial complement. tte propio colombiano							
3	<input type="checkbox"/> VEHICULOS Y UNIDADES	2	2		X			Transcurrido el término estos documentos se pueden destruir
	✓ Actualizaciones							
	✓ Anexos I (relacion vehiculos/unid. carga habilit.) pais de origen							
	✓ Fotocopia autentica poliza andina							
	✓ Solicitud							
	✓ Vinculacion							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION  SECRETARIO COMITÉ 

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO TRANSPORTE MULTIMODAL E INTERNACIONAL Y DE APOYO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Centra.	CT	E	M	S	
	✓ Correccion							
	✓ Renovacion							
	✓ Duplicado							
	✓ Desvinculacion							
232	■ PERMISO DE PRESTACION DE SERVICIOS (PPS)	2	5					VENCIDO EL TERMINO ESTOS DOCUMENTOS SE PUEDEN DESTRUIR
1	□ PERMISO DE PRESTACION DE SERVICIOS (PPS)							
	✓ Autorizacion certificado de idoneidad							
	✓ Anexos i (relacion vehiculos/unid. carga habilit.) pais de origen							
	✓ Anexos ii (ambito de operacion)							
	✓ Fotocopia autentica poliza andina							
	✓ Solicitud							
	✓ Copia poder notarial designacion representante legal	20	20	X				Cancelado el permiso estos documentos se deben microfilmear
2	□ CONSECUTIVO ANEXOS PPS							
	✓ Autorizacion certificado de idoneidad							

CONVENCIONES

■ SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
□ SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION  SECRETARIO COMITÉ 

RESOLUCION NUMERO

003860 12 SET 2008

DE POLICIA No.

000154

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO TRANSPORTE MULTIMODAL E INTERNACIONAL Y DE APOYO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
✓	Anexos I (relacion vehiculos/unid. carga habilit.) pais de origen							
✓	Anexos II (ambito de operacion)							
✓	Anexos II (ambito de operacion)colombiano							
✓	Formulario verificacion requisitos							
✓	Resolucion							
✓	Permiso del pps colombiano							
✓	Anexos I (relacion vehiculos/unid. carga habilit.) colombiano							
☐	VEHICULOS Y UNIDADES	2	2					Transcurrido el término estos documentos se pueden destruir
✓	ctualizaciones							
✓	Anexos I (relacion vehiculos/unid. carga habilit.) pais de origen							
✓	Fotocopia autentica poliza andina							
✓	Solicitud							
✓	Vinculacion							
✓	Correccion							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- ☐ SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

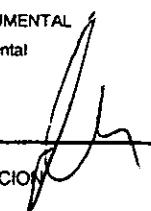
FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO GRUPO TRANSPORTE MULTIMODAL E INTERNACIONAL Y DE APOYO								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/> Renovacion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Duplicado							
	<input checked="" type="checkbox"/> Desvinculacion							
233	<input checked="" type="checkbox"/> PERMISO COMPLEMENTARIO DE PRESTACION DE SERVICIOS (PCPS)	2	5					VENCIDO EL TERMINO ESTOS DOCUMENTOS SE PUEDEN DESTRUIR
1	<input type="checkbox"/> PERMISO COMPLEMENTARIO DE PRESTACION DE SERVICIOS (PCPS)							
	<input checked="" type="checkbox"/> Anexos I (relacion vehiculos/unid. carga habilit.) pais de origen							
	<input checked="" type="checkbox"/> Anexos II (ambito de operacion) pais de origen							
	<input checked="" type="checkbox"/> Fotocopia autentica poliza andina							
	<input checked="" type="checkbox"/> Copia poder notarial designacion representante legal							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de empresa extranjera							
	<input checked="" type="checkbox"/> - Autorizacion pops pais de origen							
2	<input type="checkbox"/> CONSECUTIVO ANEXOS PCPS	20	20	X				Cancelado el permiso estos documentos se deben microfilmear
	<input checked="" type="checkbox"/> Anexos I (relacion vehiculos/unid. carga habilit.) pais de origen							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT	Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E	Eliminación		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M	Microfilmación		
					S	Selección		
					P	Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ			

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA		DIRECCION DE TRANSPORTE Y TRANSITO		GRUPO TRANSPORTE MULTIMODAL E INTERNACIONAL Y DE APOYO				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Anexos II (ambito de operacion) pais de origen							
	✓ Anexos II (ambito de operacion) colombiano							
	✓ Formulario verificación requisitos							
	✓ Resolución							
	✓ Autorización pops pais de origen							
	✓ Autorización pops colombiano							
3	<input type="checkbox"/> VEHICULOS Y UNIDADES	2	2					Transcurrido el término estos documentos se pueden destruir
	✓ Actualizaciones							
	✓ Anexos I (relacion vehiculos/unid. carga habilit.) pais de origen							
	✓ Fotocopia autentica poliza andina							
	✓ Solicitud							
	✓ Vinculacion							
	✓ Correccion							
	✓ Renovacion							
	✓ Duplicado							
	✓ Desvinculacion							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION 				SECRETARIO COMITÉ 				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
COD:30	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
234	<input checked="" type="checkbox"/> PERMISO ORIGINARIO DE PRESTACION DE SERVICIOS	2	5					VENCIDO EL TERMINO ESTOS DOCUMENTOS SE PUEDEN DESTRUIR	
1	<input type="checkbox"/> PERMISO ORIGINARIO DE PRESTACION DE SERVICIOS								
	<input checked="" type="checkbox"/> Ambito de operacion								
	<input checked="" type="checkbox"/> Carta de garantia de vehiculos ante la dian								
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificado camara de comercio existencia y representacion legal								
	<input checked="" type="checkbox"/> Carta compromiso contratacion poliza andina								
	<input checked="" type="checkbox"/> Relacion identif. contratos vincul. para habilitar terceros/leasing								
	<input checked="" type="checkbox"/> Relacion identif. contratos vincul. unid. carga para reg. terceros/leasing								
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de empresa colombiana								
2	<input type="checkbox"/> CONSECUTIVO ANEXOS POPS	20	20	X				Cancelado el permiso estos documentos se deben microfilmear	
	<input checked="" type="checkbox"/> Anexos I (relacion vehiculos/unid. carga habilit.)								
	<input checked="" type="checkbox"/> Anexos II (ambito de operacion)								
	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario verificacion requisitos								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M	Microfilmación			
					S	Selección			
					P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ					

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Resolución							
	✓ Autorización permiso originario de prestación de servicios							
	✓ Autorización permiso complement. prest. serv. países ámbito operación							
3	<input type="checkbox"/> VEHICULOS Y UNIDADES	2	2					Transcurrido el término estos documentos se pueden destruir
	✓ Actualizaciones							
	✓ Contrato vinculación vehic/unid. carga terceros/leasing							
	✓ Fotocopia autentica poliza andina							
	✓ Relacion características de los vehículos							
	✓ Solicitud							
	✓ Vinculación							
	✓ Fotocopia dcos. propiedad vehículos/unidades de carga							
	✓ Corrección							
	✓ Renovación							
	✓ Duplicado							
	✓ Desvinculación							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación			
✓	Tipología Documental				M Microfilmación			
					S Selección			
					P Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ			

000159

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE TRANSITO	GRUPO						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestión							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

RESOLUCION NUMERO

003860

12 SET 2008

DE LOS ROJA No.

000160

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

COD:GO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
36	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD CLASIFICACION RECLASIFICACION ORG. DE TTO / CAMBIO CATEG.	5	10	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/>	SOLICITUD CLASIFICACION RECLASIFICACION ORG. DE TTO / CAMBIO CATEG.							
		Analisis del estado de la informacion							
		Elaboracion resolucion							
		Solicitud organismos de transito							
50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							
		✓ Memorandos de respuesta							
		✓ Oficio respuesta							
		✓ Peticion							
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	INFORMES							
		✓ Informes entidades de control							
		✓ Informes de gestion							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
✓	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
173	<input checked="" type="checkbox"/> REGISTRO ESPECIAL VEHICULOS ORG. DE SEGURIDAD DEL ESTADO	1	5	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> REGISTRO ESPECIAL VEHICULOS ORG. DE SEGURIDAD DEL ESTADO							
	✓ Analisis del estado de la informacion							
	✓ Solicitud placa y lic. tto							
	✓ Elaboracion/entrega lic.tto y placa							
174	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD DE AUTORIZACION FUNC. SEDES OPER. ORG. DE TTO DPTAL	5	10	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE AUTORIZACION FUNC. SEDES OPER. ORG. DE TTO DPTAL							
	✓ Analisis del estado de la informacion							
	✓ Elaboracion resolucion							
	✓ Solicitud organismos de transito							
186	<input checked="" type="checkbox"/> ASIGNACION DE RANGOS Y SERIES ESPECIES VENALES A ORG. DE TTO DIR. TERR.	5	10	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> ASIGNACION DE RANGOS Y SERIES ESPECIES VENALES A ORG. DE TTO DIR. TERR.							
	✓ Analisis del estado de la informacion							

CONVENCIONES
 CT Conservación Total
 E Eliminación
 M Microfilmación
 S Selección
 P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

312
TERR.

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		República de Colombia							
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		Ministerio de Transporte					
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION DE TRANSITO		GRUPO OPERATIVO EN TRANSITO TERRESTRE ACUATICO Y FERREO					
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaboracion resolucion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud organismo de transito o direccion territorial							
227	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUDES HABIL. ADICION CAMBIO PROP. DIRECCION CENTROS ENSEMANZA AUT. C.E.A	5	10	X				Se debe microfilmear previo a realizar destruccion fisica
1	<input type="checkbox"/>	SOLICITUDES HABIL. ADICION CAMBIO PROP. DIRECCION CENTROS ENSEMANZA AUT.							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Analisis del estado de la informacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Expedicion resolucion de autorizacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud autorizacion c.e.a.							
228	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD LIC. FUNC. CENT. ESEMANZA PARA INST.	5	10	X				Se debe microfilmear previo a realizar destruccion fisica
1	<input type="checkbox"/>	SOLICITUD LIC. FUNC. CENT. ESEMANZA PARA INST.							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Analisis del estado de la informacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Expedicion resolucion de autorizacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud autorizacion c.e.i.							
297	<input checked="" type="checkbox"/>	HABILITACION C.D.A.	5	10	X				Se debe microfilmear previo a realizar destruccion fisica
1	<input type="checkbox"/>	HABILITACION C.D.A.							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Analisis del estado de la informacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaboracion resolucion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud habilitacion							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

HAB. C.E.A

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

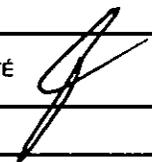
CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
298	<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO DE C.R.C.	5	10	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE C.R.C.							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Analisis del estado de la informacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaboracion resolucion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud de Inscripcion							
299	<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO VEHICULOS DE IMPORTACION TEMPORAL	1	5	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/>	REGISTRO VEHICULOS DE IMPORTACION TEMPORAL							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Analisis del estado de la informacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud placa y lic. tto							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaboracion/entrega lic.tto y placa							
300	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD LICENCIA TRIPULANTES FLUVIALES	5	10	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/>	SOLICITUD LICENCIA TRIPULANTES FLUVIALES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Analisis del estado de la Informacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud licencia							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaboracion/entrega licencia							

TD. REG. 4

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION 

SECRETARIO COMITÉ 

RESOLUCION NUMERO

003860

12 SET 2008

DE 2008 HOJA No.

000184

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
301	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD LICENCIA TRIPULANTES FERREOS	5	10	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/>	SOLICITUD LICENCIA TRIPULANTES FERREOS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Analisis del estado de la informacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud licencia							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaboracion/entrega licencia							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memorandos de respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio respuesta							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Peticion							
75	<input checked="" type="checkbox"/>	ELABORACION REGLAMENTACION POR TEMAS	1	10	X				SE ARCHIVA TODO EL PROYECTO CON TODOS LOS ESTUDIOS OBSERVACIONES Y REGLAMENTACION
1	<input type="checkbox"/>	ELABORACION REGLAMENTACION POR TEMAS							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Borrador proyecto de reglamentacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Correccion proyectos de reglamentacion							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Estudio de proyectos							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamentacion							
95	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/>	INFORMES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes entidades de control							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informes de gestion							
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M Microfilmación				
					S Selección				
					P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Ministerio de Transporte		DEPENDENCIA <u>SUBDIRECCION DE TRANSITO</u> GRUPO <u>SEGURIDAD VIAL</u>						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
302	<input checked="" type="checkbox"/> ACCIDENTALIDAD	1	5	X				SE ARCHIVAN LAS RESOLUCIONES DE ASIGNACION DE RANGOS
1	<input type="checkbox"/> ASIGNACION RANGOS ACCIDENTALIDAD							
	<input checked="" type="checkbox"/> Analisis del estado de la informacion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboracion resolucion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud organismos de transito							
2	<input type="checkbox"/> ESTADISTICAS ACCIDENTALIDAD TERRESTRE	5	10	X				LOS REPORTES SE CONSERVAN EN EL SISTEMA
	<input checked="" type="checkbox"/> Boletin							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes medicina legal							
	<input checked="" type="checkbox"/> Reporte polcar							
	<input checked="" type="checkbox"/> Registro nal. accidentes de tto							
	<input checked="" type="checkbox"/> Reportes org. de tto							
3	<input type="checkbox"/> ESTADISTICAS ACCIDENTALIDAD FLUVIAL	1	5	X				LOS REPORTES SE CONSERVAN EN EL SISTEMA
	<input checked="" type="checkbox"/> Boletin							
	<input checked="" type="checkbox"/> Reportes insp. fluviales							
4	<input type="checkbox"/> ACCIDENTE DEL MES	1	5	X				LOS REPORTES SE CONSERVAN EN EL SISTEMA
	<input checked="" type="checkbox"/> Reporte empresas tte							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA		SUBDIRECCION DE TRANSITO		GRUPO SEGURIDAD VIAL				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
303	<input checked="" type="checkbox"/> REG. OPERADORES CARGA EXTRADIMENSIONADA	1	5	X				SE ARCHIVA EXPEDIENTE
1	<input type="checkbox"/> REG. OPERADORES CARGA EXTRADIMENSIONADA							
	<input checked="" type="checkbox"/> Analisis del estado de la información							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de registro							
	<input checked="" type="checkbox"/> Expedición del registro							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT	Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E	Eliminación		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental				M	Microfilmación		
					S	Selección		
					P	Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte"

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	GRUPO						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO VIAS CARRETEABLES						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
15	<input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZACIONES	2	8				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> AUTORIZACION DE UBICACIÓN DE ESTACIONES DE SERVICIO EN VIAS NACIONALES							
	✓ Archivo resolución notificada							
	✓ Back up base de datos							
	✓ Formulario de revision y estudio de la solicitud							
	✓ Instructivo de orden de trabajo de asignacion de oficio de solicitud de autorizacion de ubicacion de la							
	✓ Memorando remision de resolucion para numeracion y posterior notificacion							
	✓ Oficio solicitud complementacion de la documtnacion							
	✓ Oficio solicitud visita tecnica							
2	<input type="checkbox"/> RECURSOS FONDO SUB. SOBRETASA A LA GASOLINA	3	7				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Formato de solicitud cdp							
	✓ Formulario de revision documentacion de proyectos							
	✓ Instructivo de orden de trabajo de asignacion de oficio o memorando							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO VIAS CARRETEABLES						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Memorando autorización giro de recursos							
	✓ Memorando informe final							
	✓ Oficio de solicitud de información ante el mhcp							
	✓ Oficio remisión de resolución a los departamentos							
	✓ Oficio solicitud de avance de obras							
	✓ Oficio verificación de información mhcp y selección de los departamentos beneficiarios							
	✓ Resolución							
3	<input type="checkbox"/> VIABILIDAD TECNICA PROYECTOS INFRAES. CARRETERA	3	7				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Back up base de datos							
	✓ Ficha de evaluación							
	✓ Instructivo de orden de trabajo de asignación de oficio de solicitud de viabilización del proyecto							
	✓ Oficio o memorando remitido del proyecto viable a la entidad o dependencia competente							
	✓ Oficio de solicitud de aclaración y/o complementación de la documentación							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION			SECRETARIO COMITÉ					

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	GRUPO	VIAS CARRETEABLES					
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Oficio de traslado a otra entidad o devolucion por competencia							
	✓ Oficio devolucion proyecto no viable							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	3	7				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Back up base de datos							
	✓ Consulta de normatividad archivos							
	✓ Instructivo de orden de trabajo de asignacion de oficio o memorando							
	✓ Oficio de respuesta a la consulta y/o conocimiento a otras entidades o dependencias							
	✓ Oficio de solicitud de aclaracion y/o complementacion de la documentacion							
	✓ Oficio de traslado a otra entidad o devolucion por competencia							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

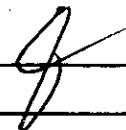
República de Colombia								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	GRUPO VIAS CARRETEABLES					
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
127	<input checked="" type="checkbox"/> POLITICA	5	7				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> VIAS CARRETEABLES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboracion anteproyecto dcto de politica							
	<input checked="" type="checkbox"/> Elaboracion diagnostico							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estructuracion documento final							
	<input checked="" type="checkbox"/> Identificacion de la necesidad							
	<input checked="" type="checkbox"/> Levantamiento de informacion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio remitivo dcto o citacion a reunion a las dep. y ent. competentes							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio o memorando remitivo del proyecto de documento para aprobacion a la entidad o dependencia competente							
	<input checked="" type="checkbox"/> Recepcion de recomendaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/> Seguimiento a la formulacion de politicas							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
COD:GO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
164	<input checked="" type="checkbox"/> SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE PROYECTOS O PLANES A CARGO DE ENTES EJECUTORES	3	7				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE PROYECTOS O PLANES A CARGO DE ENTES EJECUTORES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Back up base de datos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informe de seguimiento							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio o memorando remitido del proyecto viable a la entidad o dependencia competente							
	<input checked="" type="checkbox"/> Recepcion de informacion complementaria por parte de los entes ejecutores							
	<input checked="" type="checkbox"/> Recepcion de informacion de los entes ejecutores							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de aclaracion y/o complementacion de la informacion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de informacion a los entes ejecutores							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION  SECRETARIO COMITÉ 

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA <u> </u> GRUPO VIAS ACUATICAS								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
15	<input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZACIONES	3	7				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
4	<input type="checkbox"/> VIABILIDAD TECNICA PROYECTOS INFRAES. FLUVIAL							
	✓ Back up base de datos							
	✓ Ficha de evaluacion							
	✓ Instructivo de orden de trabajo de asignacion de oficio de solicitud de viabilizacion del proyecto							
	✓ Oficio o memorando remitido del proyecto viable a la entidad o dependencia competente							
	✓ Oficio de solicitud de aclaracion y/o complementacion de la documentacion							
	✓ Oficio de traslado							
	✓ Oficio devolucion proyecto no viable							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos de respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION 				SECRETARIO COMITÉ 				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

				República de Colombia				
								
				Ministerio de Transporte				
DEPENDENCIA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO VIAS ACUATICAS						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
127	<input checked="" type="checkbox"/> POLITICAS	5	7				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
2	<input type="checkbox"/> VIAS ACUATICAS							
	✓ Elaboracion anteproyecto dcto de politica							
	✓ Elaboracion diagnostico							
	✓ Estructuracion documento final							
	✓ Identificacion de la necesidad							
	✓ Levantamiento de informacion							
	✓ Oficio remitido dcto o citacion a reunion a las dep. y ent. competentes							
	✓ Oficio o memorando remitido del proyecto de documento para aprobacion a la entidad o dependencia competente							
	✓ Recepcion de recomendaciones							
	✓ Seguimiento a la formulacion de politicas							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
164	<input checked="" type="checkbox"/> SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE PROYECTOS O PLANES A CARGO DE ENTES EJECUTORES	3	7				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE PROYECTOS O PLANES A CARGO DE ENTES EJECUTORES							
	<input checked="" type="checkbox"/> Back up base de datos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informe de seguimiento							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio o memorando remitido del informe de seguimiento a la entidad o dependencia competente							
	<input checked="" type="checkbox"/> Recepcion de informacion complementaria por parte de los entes ejecutores							
	<input checked="" type="checkbox"/> Recepcion de informacion de los entes ejecutores							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de aclaracion y/o complementacion de la informacion							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de informacion a los entes ejecutores							
309	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTA ESPECIALIZADA	3	7				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> EXPEDICION CERTIF. PARA TRAMITE CONCECIONES MARITIMAS ANTE LA DIMAR							
	<input checked="" type="checkbox"/> Back up base de datos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificacion expedida							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA	GRUPO VIAS ACUATICAS						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Oficio de solicitud de aclaracion y/o complementacion de la documentacion							
	✓ Oficio de traslado							
	✓ Remision de la certificacion							
	✓ Lista de chequeo de requisitos							
	✓ Instructivo de orden de trabajo de solicitud de certificacion							
	✓ Oficio dev. al peticionario de la solicitud en caso de no ser procedente							
2	<input type="checkbox"/> CONSULTA ESPECIALIZADA	3	7				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Back up base de datos							
	✓ Consulta de normatividad archivos							
	✓ Instructivo de orden de trabajo de asignacion de oficio o memorando							
	✓ Oficio de respuesta a la consulta y/o conocimiento a otras entidades o dependencias							
	✓ Oficio de solicitud de aclaracion y/o complementacion de la documentacion							
	✓ Oficio de traslado							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL ✓ Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO AEREO Y FERREO						
Ministerio de Transporte								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
10	<input checked="" type="checkbox"/> ASESORIAS	2	8				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN
1	<input type="checkbox"/> ASESORIAS							
	✓ Estudios solicitudes							
	✓ Oficios de respuesta							
	✓ Registro electrónico							
	✓ Solicitudes recibidas							
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS							
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Petición							
118	<input checked="" type="checkbox"/> PARTICIPACION EN LA ESTRUCTURACION DEL PLAN INDICATIVO Y DE ACCION Y AUTOEVALUACION	4	8				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN
1	<input type="checkbox"/> PARTICIPACION EN LA ESTRUCTURACION DEL PLAN INDICATIVO Y DE ACCION Y AUTOEVALUACION							
	✓ Informes de autoevaluación trimestral							
	✓ Memorandos remitidos							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL				CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL				E Eliminación				
✓ Tipología Documental				M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION 				SECRETARIO COMITÉ 				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO AEREO Y FERREO				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
139	<input checked="" type="checkbox"/> RECOMENDACIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS MODOS AEREO, FERREO Y TRANSPORTE POR CABLE	4	8	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE POLITICA							
	<input checked="" type="checkbox"/> Diagnosticos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Documento final							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estructura del proyecto							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudios							
	<input checked="" type="checkbox"/> Información recolectada							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorias							
	<input checked="" type="checkbox"/> Recomendaciones							
	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de asistencia							
165	<input checked="" type="checkbox"/> SEGUIMIENTO TECNICO A PROGRAMAS DEL MINISTERIO EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA AEREA Y TRANSPORTE POR CABLE	4	8	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> DEFINICION DE METODOLOGIA							
	<input checked="" type="checkbox"/> Fichas de seguimiento							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informe							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia								
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO VIAS ACUATICAS				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Memorandos remitivos							
	✓ Oficios remitivos							
	✓ Remision de la certificacion							
2	<input type="checkbox"/> ELABORACION INF. CONSEJOS COMUNALES	4	8	X				Se debe microfilmear previo a realizar destruccion fisica
	✓ Anexos tecnicos para el sr. Ministro y presidencia							
	✓ Informe							
	✓ Presentaciones							
	✓ Reportes presidencia							
266	<input checked="" type="checkbox"/> VIABILIZACION DE PROYECTOS EN LOS MODOS AEREO, FERREO Y TRANSPORTE POR CABLE							
1	<input type="checkbox"/> MANUALES Y/O RESOLUCION CUMPLIMIENTO REQUISITOS	4	8	X				Se debe microfilmear previo a realizar destruccion fisica
	✓ Estudios							
	✓ Memorando remitivo a la oficina de planeacion							
	✓ Oficio aprobatorio							
	✓ Oficio de rechazo							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total						
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación						
✓	Tipología Documental	M Microfilmación						
		S Selección						
		P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION			SECRETARIO COMITÉ					

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO ASUNTOS PORTUARIOS						
Ministerio de Transporte								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
50	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	2	3		x			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
	✓ Memorandos respuesta							
	✓ Oficio respuesta							
	✓ Peticion							
95	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES							
1	<input type="checkbox"/> INFORMES							
	✓ Informes entidades de control							
	✓ Informes de gestion							
312	<input checked="" type="checkbox"/> POLITICAS DE INFRAESTRUCTURA	4	2				x	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input type="checkbox"/> ELABORACION PLAN EXPANSION PORTUARIA							
	✓ Correos electronicos							
	✓ Memorando							
	✓ Oficio							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total			
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación			
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación			
				S	Selección			
				P	Permanente			
FECHA COMITÉ APROBACION 				SECRETARIO COMITÉ 				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia								
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL								
Ministerio de Transporte								
DEPENDENCIA		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO ASUNTOS PORTUARIOS				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Documento conpes numerado							
	✓ Antecedentes plan expansion portuaria anterior							
	✓ Cuadro resumen tareas							
	✓ Cronograma actividades							
	✓ Anteproyecto							
	✓ Borradores proyecto							
	✓ Version definitiva							
	✓ Correcciones y/o recomendaciones							
2	<input type="checkbox"/> SEGUIMIENTO DOC. CONPES PLAN EXP. PORTUARIA	4	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Correos electronicos							
	✓ Memorando							
	✓ Oficio							
	✓ Documento conpes numerado							
	✓ Borrador proyecto decreto							
	✓ Decreto que reconoce documento conpes							
	✓ Cuadros seguimiento tareas							
	✓ Cuadro definitivo seguimiento tareas							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente						
FECHA COMITÉ APROBACION						SECRETARIO COMITÉ		

RESOLUCION NUMERO 003860

12 SET 2008

DE 2008 HOJA No. 000184

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		REPUBLICA DE COLOMBIA							
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						MINISTERIO DE TRANSPORTE	
DEPENDENCIA		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO		ASUNTOS PORTUARIOS			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
313	<input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZACIONES EN INFRAESTRUCTURA	4	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN	
1	<input type="checkbox"/> HABILITACION PUERTOS COMERCIO EXTERIOR								
	✓ Correos electronicos								
	✓ Memorando								
	✓ Oficio solicitud y anexos								
	✓ Proyecto de resolucion								
	✓ Resolucion habilitacion en firme								
2	<input type="checkbox"/> AUTORIZACIONES CARGA DE TERCEROS	4	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN	
	✓ Memorando								
	✓ Oficio								
	✓ Resolucion de autorizacion								
	✓ Oficio solicitud y anexos								
	✓ Proyecto de resolucion								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación				
✓	Tipología Documental			M	Microfilmación				
				S	Selección				
				P	Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ					

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia  Ministerio de Transporte								
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO ASUNTOS PORTUARIOS				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
3	<input type="checkbox"/> VERIFICAR LIQUIDACION CARGA TERCEROS <input checked="" type="checkbox"/> Correos electronicos <input checked="" type="checkbox"/> Memorando <input checked="" type="checkbox"/> Oficio <input checked="" type="checkbox"/> Oficio remitente y anexos	4	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
315	<input checked="" type="checkbox"/> OTROS PROCEDIMIENTOS <input type="checkbox"/> ASOCIACIONES	3	1				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
1	<input checked="" type="checkbox"/> Correos electronicos <input checked="" type="checkbox"/> Memorando <input checked="" type="checkbox"/> Oficio <input checked="" type="checkbox"/> Folletos							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental				CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

" Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte "

República de Colombia									
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
Ministerio de Transporte									
DEPENDENCIA		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA			GRUPO ASUNTOS PORTUARIOS				
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
2	<input type="checkbox"/> SOCIEDADES PORTURIAS	3	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION	
	✓ Correos electronicos								
	✓ Memorando								
	✓ Oficio								
	✓ Planos								
	✓ Resoluciones								
	✓ Fotografias								
	✓ Folletos								
	✓ Resoluciones otras entidades								
	✓ Presentaciones impresas estadisticas								
	✓ Presentaciones digitales								
3	<input type="checkbox"/> SOCIEDADES PORTURIAS REGIONALES	3	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION	
	✓ Correos electronicos								
	✓ Memorando								
	✓ Oficio								
	✓ Planos								
	✓ Resoluciones								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental		CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente							
FECHA COMITÉ APROBACION					SECRETARIO COMITÉ				

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		REPUBLICA DE COLOMBIA							
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						MINISTERIO DE TRANSPORTE	
DEPENDENCIA		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO		ASUNTOS PORTUARIOS			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
	<input checked="" type="checkbox"/> Fotografías								
	<input checked="" type="checkbox"/> Folletos								
	<input checked="" type="checkbox"/> Resoluciones otras entidades								
	<input checked="" type="checkbox"/> Presentaciones Impresas estadísticas								
	<input checked="" type="checkbox"/> Presentaciones digitales								
4	<input type="checkbox"/> EVENTOS	2	2					X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	<input checked="" type="checkbox"/> Correos electronicos								
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando								
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio								
	<input checked="" type="checkbox"/> Folletos								
	<input checked="" type="checkbox"/> Presentaciones impresas estadísticas								
	<input checked="" type="checkbox"/> Presentaciones digitales								
	<input checked="" type="checkbox"/> Revistas								
5	<input type="checkbox"/> NORMATIVIDAD								
	<input checked="" type="checkbox"/> Conceptos								
	<input checked="" type="checkbox"/> Resoluciones								
	<input checked="" type="checkbox"/> Leyes relacionadas								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total					
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación					
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M Microfilmación					
				S Selección					
				P Permanente					
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ					

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
			<input checked="" type="checkbox"/> Decretos relacionados <input checked="" type="checkbox"/> Resoluciones supertransporte <input checked="" type="checkbox"/> Jurisprudencia <input checked="" type="checkbox"/> Normatividad Intencional					
6	<input type="checkbox"/> CONSECUTIVOS <input checked="" type="checkbox"/> Memorando <input checked="" type="checkbox"/> Oficio <input checked="" type="checkbox"/> Planillas correspondencia recibida <input checked="" type="checkbox"/> Planillas correspondencia asignada <input checked="" type="checkbox"/> Planillas correspondencia enviada	3			X			ELIMINAR TRANSCURRIDO EL TIEMPO DE RETENCION POR CARECER DE VALORES SECUNDARIOS
7	<input type="checkbox"/> PROYECTOS DE LEY DECRETO <input checked="" type="checkbox"/> Memorando <input checked="" type="checkbox"/> Oficio <input checked="" type="checkbox"/> Version definitiva <input checked="" type="checkbox"/> Citaciones al congreso <input checked="" type="checkbox"/> Proyectos en borrador	3	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL <input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL <input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	CT Conservación Total E Eliminación M Microfilmación S Selección P Permanente
--	---

FECHA COMITÉ APROBACION	SECRETARIO COMITÉ
-------------------------	-------------------

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		REPUBLICA DE COLOMBIA							
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						MINISTERIO DE TRANSPORTE	
DEPENDENCIA		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO		ASUNTOS PORTUARIOS			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S		
8	<input type="checkbox"/> AUTORIDADES PORTUARIAS Y MARITIMAS	3	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN	
	<input checked="" type="checkbox"/> Correos electronicos								
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando								
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio								
	<input checked="" type="checkbox"/> Planos								
	<input checked="" type="checkbox"/> Fotografias								
	<input checked="" type="checkbox"/> Folletos								
	<input checked="" type="checkbox"/> Resoluciones otras entidades								
	<input checked="" type="checkbox"/> Presentaciones impresas estadísticas								
	<input checked="" type="checkbox"/> Presentaciones digitales								
	<input checked="" type="checkbox"/> Revistas								
9	<input type="checkbox"/> ENTIDADES OFICIALES	3	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN	
	<input checked="" type="checkbox"/> Correos electronicos								
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando								
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio								
	<input checked="" type="checkbox"/> Folletos								
CONVENCIONES									
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT	Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E	Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M	Microfilmación				
				S	Selección				
				P	Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ					

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

República de Colombia



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA GRUPO ASUNTOS PORTUARIOS

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Resoluciones otras entidades							
	✓ Presentaciones impresas estadísticas							
	✓ Presentaciones digitales							
	✓ Revistas							
10	<input type="checkbox"/> ESTUDIOS	3	2	X				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓ Planos							
	✓ Estudio impreso							
	✓ Estudio formato digital							
11	<input type="checkbox"/> ORGANISMOS	3	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Correos electronicos							
	✓ Memorando							
	✓ Oficio							
	✓ Resoluciones							
	✓ Folletos							
	✓ Resoluciones otras entidades							
	✓ Presentaciones impresas estadísticas							
	✓ Presentaciones digitales							
	✓ Revistas							
	✓ Normatividad internacional							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		República de Colombia						
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
DEPENDENCIA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA		GRUPO ASUNTOS PORTUARIOS						
		Ministerio de Transporte						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
12	<input type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA GENERAL	3	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN
	<input checked="" type="checkbox"/> Correos electronicos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio							
	<input checked="" type="checkbox"/> Folletos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Revistas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Normatividad internacional							
13	<input type="checkbox"/> SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	3	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN
	<input checked="" type="checkbox"/> Correos electronicos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando							
	<input checked="" type="checkbox"/> Presentaciones impresas estadísticas							
14	<input type="checkbox"/> OTROS TEMAS PORTUARIOS	3	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio							
	<input checked="" type="checkbox"/> Planos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Fotografías							
	<input checked="" type="checkbox"/> Folletos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Presentaciones impresas estadísticas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Presentaciones digitales							
	<input checked="" type="checkbox"/> Revistas							
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudios específicos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Informes entidades							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL			CT Conservación Total				
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL			E Eliminación				
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipología Documental			M Microfilmación				
				S Selección				
				P Permanente				
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

RESOLUCION NUMERO

003860

12 SET 2008

DE 2008 HOJA No. —

000192

* Por la cual se modifican las Tablas de Retención Documental del Ministerio de Transporte *

		TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
15	<input type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA INTERNA	3	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Correos electronicos							
	✓ Memorando							
	✓ Presentaciones Impresas estadísticas							
	✓ Presentaciones digitales							
16	<input type="checkbox"/> PROYECTOS PORTUARIOS ESPECIALES	3	2				X	SELECCIONAR CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCION
	✓ Correos electronicos							
	✓ Memorando							
	✓ Oficio							
	✓ Planos							
	✓ Resoluciones							
	✓ Fotografías							
	✓ Folletos							
	✓ Resoluciones otras entidades							
	✓ Presentaciones impresas estadísticas							
	✓ Presentaciones digitales							
	✓ Revistas							
CONVENCIONES								
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL				CT	Conservación Total		
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL				E	Eliminación		
✓	Tipología Documental				M	Microfilmación		
					S	Selección		
					P	Permanente		
FECHA COMITÉ APROBACION				SECRETARIO COMITÉ				

Forma: Tabla de Retención Documental - Ministerio de Transporte

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES _____ GRUPO _____

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
✓	<input checked="" type="checkbox"/> PASAJEROS	5	15	x		x		Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	<input type="checkbox"/> HISTORICO EMPRESAS							
	✓ Resoluciones							
✓ z	<input type="checkbox"/> DESVINCULACIONES	5	5			x		Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓ Desvinculación administrativa por solicitud de la empresa ✓							
	✓ Desvinculación administrativa por solicitud del propietario de un vehículo ✗							
	✓ Desvinculación administrativa por solicitud de la empresa de servicio especial ✗							
	✓ Desvinculación de vehículos por común acuerdo ✗ ✓							
	✓ Solicitud ✓							
	✓ Pruebas o causales ✓ ✓							
	✓ Contrato ✗ ✓							
	✓ Tarjeta de operación							
	✓ Documento de mutuo acuerdo ✗ ✓							
	✓ Oficio ✗ ✓							
	✓ Memorando ✓ ✓							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES GRUPO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
3	<input type="checkbox"/> SOLICITUD CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD DE CAPACIDAD TRANSPORTADORA PARA MATRICULA INICIAL	5			x			Eliminar por carecer de valores secundarios
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud							
	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio							
4	<input type="checkbox"/> TARJETAS DE OPERACIÓN	2	3		x			Eliminar por carecer de valores secundarios
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud duplicado tarjeta de operación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud duplicado tarjeta de operación vehiculos servicio especial							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud tarjeta de operación primera vez o renovación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud expedición de tarjeta de operación por cambio de características técnicas del vehículo							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud expedición tarjeta de operación por cambio de nivel de servicio							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud expedición de tarjeta de operación por cambio de modalidad de servicio							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud							
	<input checked="" type="checkbox"/> Soat							
	<input checked="" type="checkbox"/> Licencia de tránsito							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación Contratos de Vinculación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Consignación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación Compania de seguros							
	<input checked="" type="checkbox"/> Revisión tecnico-mecanica							
	<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de operación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación empresa carroceria							
	<input checked="" type="checkbox"/> Relación vehiculos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITE

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES _____ GRUPO _____

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
✓ 5	<input type="checkbox"/>	CONSECUTIVO TARJETAS DE OPERACIÓN	5	15	x		x		Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓	Copla de tarjetas de operación expedidas							
✓ 6	<input type="checkbox"/>	RUTAS	5	15	x		x		Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓	Solicitud adjudicación de rutas y horarios ✓							
	✓	Solicitud modificación de rutas ✓							
	✓	Solicitud prolongación de rutas ✓							
	✓	Estudio de oferta y demanda ✓							
	✓	Acta de acuerdo ✓							
	✓	Oficio ✓							
✓ 7	<input type="checkbox"/>	SOLICITUD DE CAMBIO DE NIVEL DE SERVICIO	5			x			Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓	Solicitud ✓							
	✓	Oficio ✓							
	✓	Acta de acuerdo ✓							
✓ 8	<input type="checkbox"/>	SOLICITUD DE DESISTIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIO	5			x			Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓	Solicitud ✓							
	✓	Oficio ✓							
✓ 9	<input type="checkbox"/>	SOLICITUD HABILITACION DE EMPRESAS DE SERVICIO ESPECIAL	5	15	x		x		Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	✓	Solicitud ✓							
	✓	Estados financieros últimos dos años con sus notas/Balance general inicial							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____

SECRETARIO COMITÉ _____

República de Colombia



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES GRUPO

CÓDIGO	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
211	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de las pólizas vigentes de R.C. contractual y extracontractual. ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Demostrar un capital pagado o patrimonio líquido no inferior a 300 s.m.m.l.v. ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de Renta de los dos últimos años gravables ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Estados financieros ✓							
300	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación equipos de comunicación bidireccional ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Programa de revisión y mantenimiento. ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Descripción y diseño de los distintivos de la empresa ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Relación del equipo de transporte. ✓							
100	<input checked="" type="checkbox"/> Contratos de vinculación ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Descripción de la estructura organizacional de la empresa. ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de existencia y representación legal ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Consignación ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Programa de reposición del parque automotor ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Oficio ✓							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES GRUPO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Control	CT	E	M	S	
✓ -10	<input type="checkbox"/> SOLICITUD HABILITACION PARA LAS EMPRESAS DE PASAJEROS POR CARRETERA <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Descripción de la estructura organizacional de la empresa ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Descripción y diseño de los colores y distintivos de la empresa. ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Certificación existencia del programa fondo de reposición y existencia programa de revisión y mantenimiento preventivo ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Relación del equipo de transporte ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Certificación contratos de vinculación ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de existencia y representación legal ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Consignación ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Polizas de seguros de R.C. contractual y extracontractual ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Estados financieros básicos últimos dos años ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Oficio ✓	5	15			x		Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
14	<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE PLANILLAS DE VIAJE OCASIONAL <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Consignación ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Planillas Utilizadas ✓ <input checked="" type="checkbox"/> Oficio ✓	2	3		x			Eliminar por carecer de valores secundarios

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____ SECRETARIO COMITÉ _____

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES GRUPO

CGDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
✓ 14	<input type="checkbox"/> SOLICITUD CAPACIDAD TRANSPORTADORA EMPRESAS DE SERVICIO ESPECIAL ✓ Solicitud ✓ ✓ Contratos ✓ ✓ Oficio ✓	2	3		x			Eliminar por carecer de valores secundarios
✓ 12	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD DE REESTRUCTURACION DE HORARIOS EMPRESAS DE PASAJEROS POR CARRETERA ✓ Solicitud ✓ ✓ Acta de Acuerdo ✓ ✓ Estudio de oferta y demanda ✓ ✓ Oficio ✓	5	15		x			Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
✓ 13	<input type="checkbox"/> SOLICITUD RACIONALIZACION DE EQUIPOS (CAMBIO DE GRUPO DE VEHICULO) ✓ Solicitud ✓ ✓ Oficio ✓	5	15	x		x		Microfilmear previo a realizar destrucción física
✓ 329	<input checked="" type="checkbox"/> FONDO DE REPOSICION	5	15	x		x		Microfilmear previo a realizar destrucción física
✓ 1	<input type="checkbox"/> FONDO DE REPOSICION ✓ Informe ✓							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES _____ GRUPO _____

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE		DISPOSICIÓN				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
330	<input checked="" type="checkbox"/> CARGA	2	3		x			Eliminar por carecer de valores secundarios
1	<input type="checkbox"/> SOLICITUD ASIGNACION RANGOS MANIFIESTO DE CARGA <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud <input checked="" type="checkbox"/> Oficio							
2	<input type="checkbox"/> SOLICITUD HABILITACION DE EMPRESAS DE CARGA <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud <input checked="" type="checkbox"/> Consignación <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de existencia y representación legal <input checked="" type="checkbox"/> Estructura organizacional <input checked="" type="checkbox"/> Relación del equipo de transporte <input checked="" type="checkbox"/> Certificación existencia programa de revisión y mantenimiento preventivo. <input checked="" type="checkbox"/> Estados financieros básicos <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de renta dos últimos años	5	15	x		x		Microfilmear previo a realizar destrucción física
3	<input type="checkbox"/> SOLICITUD PLANILLA PARA EL TRANSPORTE DE SUSTANCIAS QUIMICAS DE USO RESTRINGIDO <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud <input checked="" type="checkbox"/> Originales planillas ya utilizadas	2	3		x			

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____ SECRETARIO COMITÉ _____

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES GRUPO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	✓ Certificado de carencia de informes de tráfico de estupefacientes							
	✓ Constancia de firma registrada ante notaría							
	✓ Certificado de existencia y representación legal							
	✓ Consignación							
	✓ Certificado de nacionalización cuando se trate de sustancias importadas							
	✓ Oficio							
✓	<input type="checkbox"/> SOLICITUD REGISTRO DE TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE	2	3		x			Eliminar por carecer de valores secundarios
	✓ Solicitud							
	✓ Copia cedula de ciudadanía y licencia de tránsito							
	✓ Consignación							
	✓ Certificado de existencia y representación legal							
	✓ Tarjeta de operación							
	✓ Póliza vigente de seguro de responsabilidad civil extracontractual							
	✓ Oficio							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITE

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES _____ GRUPO _____

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
15	<input type="checkbox"/> SOLICITUD REGISTRO DE TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS MOTORIZADOS Y NO MOTORIZADOS DESTINADOS AL TRANSPORTE DE GP Y GNC <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud <input checked="" type="checkbox"/> Consignación <input checked="" type="checkbox"/> Certificación compañía de seguros <input checked="" type="checkbox"/> Prueba hidrostática <input checked="" type="checkbox"/> Soat <input checked="" type="checkbox"/> Revisión tecnico-mecanica 1x4 <input checked="" type="checkbox"/> Contratos <input checked="" type="checkbox"/> Certificación licencia de funcionamiento <input checked="" type="checkbox"/> Oficio	2	3		x			Eliminar por carecer de valores secundarios
16	<input type="checkbox"/> SOLICITUD REGISTRO NACIONAL DE CARGA <input checked="" type="checkbox"/> Formulario M.T. <input checked="" type="checkbox"/> Licencia de tránsito <input checked="" type="checkbox"/> Consignación <input checked="" type="checkbox"/> Oficio	3	7		x			Eliminar por carecer de valores secundarios

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____ SECRETARIO COMITÉ _____

República de Colombia

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES GRUPO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
331	<input checked="" type="checkbox"/> REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES <input type="checkbox"/> SOLICITUD CAMBIO PROPIETARIO DE REMOLQUES SEMIRREMOLQUES MULTIMODALES Y SIMILARES <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud cancelación matrícula remolque o semirremolque <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud certificado de tradición remolque o semirremolque <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud duplicado placas remolque semirremolque y similares <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud duplicado tarjeta registro de remolques, semirremolques, multimodulares y similares <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud matrícula inicial remolques semirremolques multimodulares y similares <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud registro o levantamiento de limitación o gravamen a la propiedad de remolque o semirremolque <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud inscripción de transformación de remolque o semirremolque	5	15	P				Conservar premanentemente

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
 - SUBSERIE DOCUMENTAL
 - Tipología Documental
 - Original
- Ad Administrativo
 - Lg Legal
 - Fs Fiscal
 - Cn Contable
 - Tc Tecnico
- APROBACION
 - Responsable del Área
 - Jefe dependencia

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES GRUPO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud permiso o prórroga para tránsito sin placa para remolque o semirremolque							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud permiso para tránsito restringido para remolque o semirremolque							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud regrabación de remolque o semirremolque							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud rematricula de remolque o semirremolque							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud traslado a otra oficina del m.t. de remolques semirremolques multimodulares y similares							
	<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de registro							
	<input checked="" type="checkbox"/> Pago retención en la fuente							
	<input checked="" type="checkbox"/> Impronta							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificado existencia y representación legal							
	<input checked="" type="checkbox"/> Consignación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de operación							
980	<input checked="" type="checkbox"/> Cedula de ciudadanía							
	<input checked="" type="checkbox"/> Placa							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

Republica de Colombia

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES _____ GRUPO _____

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Copia denuncia							
	<input checked="" type="checkbox"/> Denuncia							
	<input checked="" type="checkbox"/> Inscripción o levantamiento limitación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Inscripción levantamiento							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación empresa carrocera							
	<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de inscripción							
	<input checked="" type="checkbox"/> Permiso							
	<input checked="" type="checkbox"/> Declaración de importación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Factura							
	<input checked="" type="checkbox"/> Acta de entrega							
	<input checked="" type="checkbox"/> Rematricula							
	<input checked="" type="checkbox"/> Memorando							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
<input checked="" type="checkbox"/> Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____ SECRETARIO COMITÉ _____

003860 12 SET 2008

RESOLUCION NUMERO

DE 2008 HOJA No.

000205

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES GRUPO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
740	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD PERMISOS DE CIRCULACION RESTRINGIDA	2	3		x			Eliminar por carecer de valores secundarios
1	<input type="checkbox"/> SOLICITUD PERMISOS DE CIRCULACION RESTRINGIDA							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud							
	<input checked="" type="checkbox"/> Consignación							
	<input checked="" type="checkbox"/> Acta de remate, Poliza, Pago derechos causados							
	<input checked="" type="checkbox"/> Certificado para vehículos diplomáticos							
	<input checked="" type="checkbox"/> Soat							
	<input checked="" type="checkbox"/> Factura							
	<input checked="" type="checkbox"/> Declaración de importación							
332	<input checked="" type="checkbox"/> ESCUELAS DE ENSEÑANZA	5	15			x		Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
1	<input type="checkbox"/> SOLICITUD CERTIFICACION CAPACIDAD TRANSPORTADORA PARA MATRICULA INICIAL							
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud							
	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato							
	<input checked="" type="checkbox"/> Oficio							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES _____ GRUPO _____

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
✓ 12	<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN VEHICULO DE ENSEÑANZA Y EXPEDICIÓN TARJETA DE SERVICIO	5	15			x		Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
X	✓ Solicitud							
X	✓ Formato verificación							
A	✓ Soat							
X	✓ Licencia de tránsito							
X	✓ Revisión técnico-mecánica y de gases							
A	✓ Poliza seguro extracontractual							
V	✓ Oficio							
48	<input checked="" type="checkbox"/> CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA	5	15	x				Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
2	<input type="checkbox"/> CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA							
X	✓ Oficios							
X	✓ Memorandos							
X	✓ Solicitud							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____ SECRETARIO COMITÉ _____

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES GRUPO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
✓ 501	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS	5			x			Eliminar por carecer de valores secundarios
1	<input type="checkbox"/> CONSULTAS							
x	✓ Oficios							
x	✓ Memorandos							
x	✓ Solicitud							
333	<input checked="" type="checkbox"/> CORRESPONDENCIA	5	5		x			Eliminar por carecer de valores secundarios
	<input type="checkbox"/> PLANILLAS CORRESPONDENCIA							
x	✓ Distribución interna							
x	✓ Enviada							
x	✓ Recibida							
534	<input checked="" type="checkbox"/> CONSECUTIVO RESOLUCIONES	5	15	x				Conservación total
	<input type="checkbox"/> CONSECUTIVO RESOLUCIONES							
	✓ Resoluciones							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
 SUBSERIE DOCUMENTAL
 ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
 E Eliminación
 M Microfilmación
 S Selección
 P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA DIRECCIONES TERRITORIALES _____ GRUPO _____

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
✓ 335	<input checked="" type="checkbox"/> QUEJAS Y RECLAMOS	5			x			Eliminar por carecer de valores secundarios
	<input type="checkbox"/> QUEJAS Y RECLAMOS							
	✓ Queja							
	✓ Reclamo							
	✓ Oficios							
✓ 79	<input checked="" type="checkbox"/> ESPECIES VENALES	5	15		x			Se debe microfilmear previo a realizar destrucción física
	<input type="checkbox"/> ASIGNACION Y DESPACHO							
	✓ Resoluciones							
	122 ✓ Memorando de solicitud de asignación							
	✓ Comprobantes de salida de almacén							
	✓ Informe mensual de consumos (FDT 003)							
	✓ Actas de anulación (FDT 007)							
	✓ Reportes del sistema							
	✓ Archivos SIREV							

CONVENCIONES

<input checked="" type="checkbox"/> SERIE DOCUMENTAL	CT Conservación Total
<input type="checkbox"/> SUBSERIE DOCUMENTAL	E Eliminación
✓ Tipología Documental	M Microfilmación
	S Selección
	P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____ SECRETARIO COMITÉ _____

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA **INSPECCIONES FLUVIALES** GRUPO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACION DE CARGA Y PASAJEROS TTE FLUVIAL							
<input type="checkbox"/>	MOVILIZACION DE CARGA Y PASAJEROS TTE FLUVIAL	1	4		X			Eliminar trascurrido tiempo de retención, carece de valores secundarios
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud contenidos en Dec. 3112/97							
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudio							
<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio de queja							
<input checked="" type="checkbox"/>	Soportes							
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO DE ASTILLEROS FLUVIALES							
<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE ASTILLEROS FLUVIALES	1	20			X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud contenidos en Dec. 3112/97							
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudio							
<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio de queja							
<input checked="" type="checkbox"/>	Soportes							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA INSPECCIONES FLUVIALES GRUPO _____

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO RUTAS Y HORARIOS TTE FLUVIAL							
<input type="checkbox"/>	REGISTRO RUTAS Y HORARIOS TTE FLUVIAL	1	20			X		
	✓ Solicitud contenidos en Dec. 3112/97							
	✓ Estudio							
	✓ Oficio de queja							
	✓ Soportes							
<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL	1	20			X		
<input type="checkbox"/>	REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL							
	✓ Solicitud contenidos en Dec. 3112/97							
	✓ Estudio							
	✓ Oficio de queja							
	✓ Soportes							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____

SECRETARIO COMITÉ _____

República de Colombia



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA INSPECCIONES FLUVIALES GRUPO _____

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<input checked="" type="checkbox"/>	REPOSICION DEL PARQUE AUTOMOTOR							
<input type="checkbox"/>	REPOSICION DEL PARQUE AUTOMOTOR	1	10			X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud contenidos en Dec. 3112/97							
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudio							
<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio de queja							
<input checked="" type="checkbox"/>	Soportes							
<input checked="" type="checkbox"/>	RUTAS Y HORARIOS DE SERVICIO DE PASAJEROS TRANSPORTE FLUVIAL							
<input type="checkbox"/>	RUTAS Y HORARIOS DE SERVICIO DE PASAJEROS TRANSPORTE FLUVIAL	1	10			X		
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud contenidos en Dec. 3112/97							
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudio							
<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio de queja							
<input checked="" type="checkbox"/>	Soportes							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____

SECRETARIO COMITÉ _____

República de Colombia



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA INSPECCIONES FLUVIALES GRUPO _____

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<input checked="" type="checkbox"/>	CONSTRUCCION DE EMBARCACIONES							
<input type="checkbox"/>	CONSTRUCCION DE EMBARCACIONES	1	10			X		
✓	Solicitud contenidos en Dec. 3112/97							
✓	Estudio							
✓	Oficio de queja							
✓	Soportes							
<input checked="" type="checkbox"/>	HABILITACION EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL							
<input type="checkbox"/>	HABILITACION EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL	1	20			X		
✓	Solicitud contenidos en Dec. 3112/97							
✓	Estudio							
✓	Evaluación							
✓	Avisos y constancias de fijación							
✓	Oposiciones							
✓	Quejas							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____

SECRETARIO COMITE _____

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA INSPECCIONES FLUVIALES GRUPO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<input type="checkbox"/>	RECURSO DE REPOSICION HABILITACION EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL	1	10		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud recurso de reposición							
<input checked="" type="checkbox"/>	Expediente							
<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución							
<input checked="" type="checkbox"/>	Notificación							
<input type="checkbox"/>	RECURSO DE APELACION HABILITACION EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL	1	10		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud recurso de apelación							
<input checked="" type="checkbox"/>	Expediente							
<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución							
<input checked="" type="checkbox"/>	Notificación							
<input type="checkbox"/>	REVOCATORIA DIRECTA HABILITACION EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL	1	10		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud revocatoria directa							
<input checked="" type="checkbox"/>	Expediente							
<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución							
<input checked="" type="checkbox"/>	Notificación							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA INSPECCIONES FLUVIALES GRUPO _____

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<input checked="" type="checkbox"/>	PERMISO DE OPERACION RUTAS DE EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL	1	10			X		
<input type="checkbox"/>	PERMISO DE OPERACION RUTAS DE EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL							
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud contenidos en Dec. 3112/97							
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudio							
<input checked="" type="checkbox"/>	Evaluación							
<input checked="" type="checkbox"/>	Avisos y constancias de fijación							
<input checked="" type="checkbox"/>	Oposiciones							
<input type="checkbox"/>	QUEJA PERMISO DE OPERACIÓN EMPRESAS TRANSPORTE FLUVIAL	1	10		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio de queja							
<input checked="" type="checkbox"/>	Soportes							
<input checked="" type="checkbox"/>	Evaluación							
<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio de respuesta							
<input type="checkbox"/>								

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA **INSPECCIONES FLUVIALES** GRUPO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<input type="checkbox"/>	RECURSO DE REPOSICION PERMISO DE OPERACIÓN EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL	1	10		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud recurso de reposición							
<input checked="" type="checkbox"/>	Expediente							
<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución							
<input checked="" type="checkbox"/>	Notificación							
<input type="checkbox"/>	RECURSO DE APELACION PERMISO DE OPERACIÓN EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL	1	10		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud recurso de reposición							
<input checked="" type="checkbox"/>	Expediente							
<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución							
<input checked="" type="checkbox"/>	Notificación							
<input type="checkbox"/>	REVOCATORIA DIRECTA PERMISO DE OPERACIÓN EMPRESAS DE TRANSPORTE FLUVIAL	1	10		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud revocatoria directa							
<input checked="" type="checkbox"/>	Expediente							
<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución							
<input checked="" type="checkbox"/>	Notificación							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA INSPECCIONES FLUVIALES GRUPO

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZARPE DE EMBARCACION MENOR							
<input type="checkbox"/>	ZARPE DE EMBARCACION MENOR	1	4		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud contenidos en Dec. 3112/97							
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudio							
<input checked="" type="checkbox"/>	Oficio de queja							
<input checked="" type="checkbox"/>	Soportes							
<input checked="" type="checkbox"/>	INFORME LABORES							
<input type="checkbox"/>	INFORME LABORES	1	4		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Informe							
<input checked="" type="checkbox"/>	ARQUEO DE UNIDAD PROPULSORA							
<input type="checkbox"/>	ARQUEO DE UNIDAD PROPULSORA	1	4		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Arqueo							
<input checked="" type="checkbox"/>	ARQUEO DE BOTES							
<input type="checkbox"/>	ARQUEO DE BOTES	1	4		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Arqueo							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia



Ministerio de Transporte

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA INSPECCIONES FLUVIALES GRUPO

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE INSPECCION DE BOTES	1	4		X			
	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE INSPECCION DE BOTES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado							
	<input checked="" type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE INSPECCION TECNICA MENOR	1	4		X			
	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE INSPECCION TECNICA MENOR							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado							
	<input checked="" type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE PROPIEDAD DE MOTORES	1	20			X		
	<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE PROPIEDAD DE MOTORES							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud contenidos en Dec. 3112/97							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado							
	<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO FLUVIOMETRICO	1	4		X			
	<input type="checkbox"/>	REGISTRO FLUVIOMETRICO							
	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA INSPECCIONES FLUVIALES GRUPO

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVIMIENTO PORTUARIO							
	<input type="checkbox"/>	MOVIMIENTO PORTUARIO	1	4		X			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Formato							
	<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSPORTE FLUVIAL DE PASAJEROS							
	<input type="checkbox"/>	TRANSPORTE FLUVIAL DE PASAJEROS	1	4		X			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Formato							
	<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSPORTE FLUVIAL DE CARGA							
	<input type="checkbox"/>	TRANSPORTE FLUVIAL DE CARGA	1	4		X			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Formato							
	<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSPORTE FLUVIAL DE GANADO							
	<input type="checkbox"/>	TRANSPORTE FLUVIL DE GANADO	1	4		X			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Formato							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION

SECRETARIO COMITÉ

República de Colombia

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Ministerio de Transporte

DEPENDENCIA PRODUCTORA INSPECCIONES FLUVIALES GRUPO _____

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
<input checked="" type="checkbox"/>	ZARPE A BORDO MAYOR							
<input type="checkbox"/>	ZARPE A BORDO MAYOR	1	4		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Zarpe							
<input checked="" type="checkbox"/>	Soportes							
<input checked="" type="checkbox"/>	ZARPE A BORDO MENOR							
<input type="checkbox"/>	ZARPE A BORDO MENOR	1	4		X			
<input checked="" type="checkbox"/>	Zarpe							
<input checked="" type="checkbox"/>	Soportes							

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- Tipología Documental

- CT Conservación Total
- E Eliminación
- M Microfilmación
- S Selección
- P Permanente

FECHA COMITÉ APROBACION _____

SECRETARIO COMITÉ _____